

ODA/ŞUBE YÖNETİM KURULU SEKRETER VE SAYMANLAR TOPLANTISI YAPILDI



43. Dönem'in ilk Oda ve Şube Yönetim Kurulu Sekreter ve Sayman üyeler toplantısı, Oda/Şube müdürlerinin de katılımıyla 9 Mayıs 2010 tarihinde Oda Merkezi'nde yapıldı.

"Yeni dönem çalışma programının görüşülmesi ve takvimlendirilmesi, kısa dönemde yapılacak çalışmalar, diğer görüş ve öneriler" gündemiyle yapılan toplantıda alınan kararlar şöyledir:

■ I- I A) Etkinlikler

Oda adına Şubeler tarafından yapılacak Kongre - Kurultay ve Sempozyum etkinliklerinin nitelik yönünden zenginleştirilmesi ve benzer içerikli etkinliklerin birleştirilerek ilgi ve deneyim sahibi şubelerce ortak sekreterlikler oluşturulması amaçlanmış olup, bu amaç Şube görüşleri de göz önüne alınarak aşağıdaki etkinliklerin yapılmak üzere Oda Yönetim Kurulu'na önerilmesine,

B) Etkinlik talep eden şubelerimizce Oda Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmek üzere etkinliğe ilişkin hedef, amaç, kapsam belirten etkinlik fizibilitesi ile aynı konuya ilişkin düzenlenecek ulusal ya da uluslararası etkinlik takvimleri göz önüne alınarak belirlenecek etkinlik tarihini de içerecek şekilde bir raporun 1 Haziran 2010 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

C) Düzenlenecek etkinliklerin başında belirlenen hedef, amaç ve kapsam, etkinlik sonucunda oluşturulan ve so-

nuç bildirgesi doğrultusunda Oda görüşünün hazırlanarak rapor halinde Oda Merkezi'ne iletilmesine,

D) Etkinliklerimizin gerçekleştirilmesinde TMMOB MMO Kongre, Kurultay ve Sempozyum Düzenleme Yönetmeliği ile Ek-1'de belirtilen esaslara uyulmasına,

E) Şube etkinlik alanında düzenlenmesi planlanan konferans, panel, çalıştay vb. etkinliklerin programının ve gelir-gider bütçesinin etkinlikten önce Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına,

F) Odalar arası ortak uygulamaları içeren etkinliklerin Odalar arası birlikte düzenlenip düzenlenemeyeceği konusunda Oda Merkezi'ne rapor sunulmasına,

I-2 Komisyonlar:

Odamızca yürütülmekte olan hizmetler ile hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, yaşanan sorunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla süreli ve sürekli komisyonlar ile günün artan ihtiyaçları üzerinden şubelerce önerilen ve uzman üyelerden oluşan sınırlı sayıda katılımlı aşağıdaki çalışma gruplarının oluşturulmasına,

Süreli Komisyonlar:

- Öğrenci Üye Komisyonu
- SMM Komisyonu
- AİTM Komisyonu
- Mekanik Tesisat Komisyonu

| | | |
|----|--|-------------------------|
| 1 | TMMOB Sanayi Kongresi 2011 | Merkez |
| 2 | Asansör Sempozyumu 2010 | MMO-EMO |
| 3 | 6. Ulusal Hidrolik-Pnömatik Kongresi ve Sergisi | İzmir |
| 4 | Öğrenci Üye Kurultayı 2011 | Merkez |
| 5 | 6. İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi | Adana |
| 6 | 6. Endüstri Mühendisliği Bahar Konferansları | İzmir |
| 7 | 6. Ulusal Uçak Havacılık ve Uzay Mühendisliği Kurultayı | Eskişehir- Ankara |
| 8 | 3. Enerji Verimliliği Kongresi | Kocaeli |
| 9 | 11. Ulusal Tesisat Mühendisliği Kongresi ve Fuarı | İzmir |
| 10 | Endüstri Mühendisliği Yazılımları Sempozyumu ve Sergisi | İzmir |
| 11 | 8. Endüstri İşletme Mühendisliği Kurultayı | Bursa |
| 12 | 12. Üretim Teknolojileri ve Otomotiv Sempozyumu | Bursa |
| 13 | Kaynak Teknolojileri 8. Ulusal Kongresi ve Sergisi | Ankara |
| 14 | 5. Bakım Teknolojileri Kongre ve Sergisi | Kocaeli-Bursa-Eskişehir |
| 15 | 6. Makina Tasarım ve İmalat Teknolojileri Kongresi | Konya |
| 16 | 5. Güneş Enerjisi Sistemleri Sempozyumu ve Sergisi | Mersin |
| 17 | 4. Ulusal Tıbbi Cihazlar İmalat Sanayi Kongre ve Sergisi | Samsun |
| 18 | 6. Yeni ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Sempozyumu | Kayseri |
| 19 | 3. İklimlendirme Kongresi | Antalya |
| 20 | 5. Demir Çelik Kongresi ve Sergisi | Zonguldak |
| 21 | Otomasyon Sempozyumu | İstanbul |
| 22 | Gelecek Teknolojileri Sempozyumu | İstanbul |

- Doğalgaz Komisyonu
- Ekonomik Demokratik Özlük Hakları ve İşsizlik Komisyonu
- Asansör Komisyonu
- LPG-CNG Komisyonu
- İş Güvenliği Komisyonu
- Yapı Denetim Komisyonu

Sürekli Komisyonlar:

- Endüstri-İşletme Mühendisleri Meslek Dalı Ana Komisyonu (EİM MEDAK)
- Uçak-Havacılık ve Uzay Mühendisleri Meslek Dalı Ana Komisyonu (UHUM MEDAK)
- Mühendis ve Makina Dergisi Yayın Komisyonu
- Endüstri Mühendisliği Dergisi Yayın Komisyonu
- Tesisat Mühendisliği Dergisi Yayın Komisyonu

Kurullar:

- MİEM Belgelendirme Kurulları (MİEM kapsamındaki her eğitim için oluşturulmaktadır)

- Mekanik Tesisat Hizmetleri Uzmanlık ve Belgelendirme Üst Kurulu

Çalışma Grupları:

- 1- Enerji Çalışma Grubu
- 2- Oda Kurumsal Yapısını Geliştirme Çalışma Grubu
- 3- Kaynak Çalışma Grubu
- 4- Enstitüleşme Çalışma Grubu
- 5- Teknik Hizmetler Paket Ücretlendirme Çalışma Grubu
- 6- Mühendislik Hizmetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışma Grubu
- 7- Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmelik Çalışma Grubu
- 8- Öğrenci Üye Çalışma Grubu
- 9- Oda Bilgi Yönetim Sistemi (OBYS) Çalışma Grubu

1-3 Yayınlar

Kitaplar- Mesleki ve Eğitim Amaçlı Teknik Kitaplar:

Bu dönem de şubelerimizce çalışmalarını yürütülecek kitapların verilen zaman içinde mutlaka basımının yapılma-

sına, basılamayacak kitapların önerilmemesine ve mevcut kitapların benzeri veya alternatifi olmamasına özen gösterilecektir. Kitaplarımız, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda uzman görüşleri alınarak hazırlanacaktır. Bu doğrultuda:

- a) 43. Dönem’de basılacak mesleki ve eğitim amaçlı kitap önerilerinin 17 Mayıs 2010 tarihine kadar Oda Merkezi’ne iletilmesine,
- b) Kitapların basımının mutlaka 1 Haziran 2011 tarihine kadar yapılmasına,
- c) Kitapların gider kalemlerinin karşılanması için yapılan reklam çalışmasına şubelerimizce katkı sağlanmasına,
- d) Şubelerce yapılan kitap basımının hemen ardından kitap kaydının CD olarak Oda Merkezi’ndeki kütüphaneye gönderilmesine,
- e) Kitap Komisyonu’nun şubelerden gelecek önerilerle oluşturulmasına,
- f) Şubelerimiz etkinlik alanında yıllardır elde edilen bilgi birikimlerinin sektör raporlarının hazırlanması için seferber edilmesine, bu doğrultuda oluşturulacak komisyonlara aktif katkı konulmasına,

Etkinlik Kitapları:

- a) Oda adına düzenlenecek etkinlik kitaplarının belirlenen standartlarda basımının sağlanmasına, bu doğrultuda bildiri kitaplarında mutlaka İngilizce özet ve bildiri sahiplerinin özgeçmişlerinin yer almasına, bildiri sahibi üyemiz ise sicil numarasının yazılmasına,
- b) Tüm bildiri kitaplarının etkinlik öncesinde mutlaka basımının sağlanmasına,
- c) Etkinlikte sunulan bildiri veya panellerin kitap ve CD olarak basımının yapılarak (500 adet kitap, 500 adet CD) Oda web sayfasına da konulmasının sağlanmasına,
- d) Etkinlikte (varsa) panellerin kitabının etkinliğin hemen ardından 1 aylık süre içinde basımının sağlanmasına,
- e) Etkinlik bildiri kitabı ile paneller kitabının CD’sinin etkinliğin hemen ardından Oda Merkezi kütüphanesine gönderilmesine,
- f) Şube etkinlik alanında düzenlenen faaliyetlerin mutlaka kitabının ve CD’sinin hazırlanmasına ve etkinliğin hemen ardından Oda Merkezi kütüphanesine gönderilmesine,

Periyodikler

Dergiler:

Mühendis ve Makina, Endüstri Mühendisliği ve Tesisat Mühendisliği dergilerimize tüm örgüt birimlerince sahip çıkılması ve şubelerimizin ilgi ve katkısıyla geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu doğrultuda tüm dergilerimiz için:

- a) Şubelerimizce çalışma yapılarak tüm periyodiklerimize yılda en az bir makale/yazının gönderilmesine,
- b) Şubelerimizce çalışma yapılarak tüm periyodiklerimize yılda en az bir reklam anlaşmasının yapılmasına,
- c) Mühendis ve Makina Dergisi Yayın Danışma Kurulunun yeniden oluşturulması için şubelerden önerilerin alınmasına,
- d) Tesisat Mühendisliği Dergisinin Yayın Kurulunun genişletilmesi için şubelerden öneri alınmasına,

Bültenler:

- e) Üyelerimizle iletişim kurmanın ve Oda faaliyetlerinin aktarıldığı önemli araçlarımızdan biri olan Şube Bültenlerimizin Yönetmeliğimizde belirtilen “Bülten Yayına Hazırlama Esasları”na uygun bir şekilde basımının sağlanmasına, esaslara uymayan bültenlerin basımının OYK kararıyla durdurulmasına,
- f) Ek-2’deki genelgede ve geçen dönem alınan tasarruf tedbirleri kapsamında belirtilen tüm konulara uyulmasına, uymayan bültenlerin basımının OYK kararıyla durdurulmasına,

Kütüphane:

Kurumsal kütüphane çalışmasının geliştirilerek yaygınlaştırılmasına, bu doğrultuda şubelerimizde kurulan “Kütüphane Programı”nın aktif hale getirilmesine, “Kütüphane Çalışma Esasları” kitapçığında belirtilen hususlara uyulmasına, tüm üyelerimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunabileceğimiz kütüphane altyapısı ve ortamının sağlanmasına, kütüphanelere kitap temini konusunda yeni modeller geliştirilmesine,

I-4 Eğitimler

Meslek içi eğitimlerin (mühendislere ve diğer personele yönelik tüm eğitimler) nitelik ve nicelik yönünden değerlendirilmesi ile açılması düşünülen yeni eğitimlerin planlanması,

A. MMO Uzmanlık ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde aşağıda belirtilen yetki alanlarında MİEM eğitimleri açılabilmesi için

- ▶ Sanayi Tipi Çamaşırhane Tesisatı - İstanbul Şube
- ▶ Sanayi Tipi Mutfak Tesisatı - Bursa Şube
- ▶ Medikal Gaz Tesisatı – Adana ve İstanbul Şube
- ▶ Otomatik Kontrol Tesisatı - İstanbul Şube
- ▶ Kızgın Sulu, Kızgın Yağlı ve Buharlı Isıtma Sistemleri - İstanbul Şube
- ▶ Hasar Tespitleri Bilirkişilikleri - Bursa Şube
- ▶ Geometrik Ölçülendirme ve Toleranslandırma - Ankara Şube
- ▶ Tıbbi Cihazlar Mühendis Yetkilendirme Kursu – Samsun ve Ankara Şube
- ▶ Bakım Mühendisliği - Kocaeli, Bursa ve Eskişehir Şubeler
- ▶ Güneş Enerjisinden Sıcak Su Eldesi - İzmir Şube

Konularında şubelerce gerekli çalışmanın (ders notu, eğitim müfredatı, belgelendirme şartnamesi vb.) yapılarak 1 Temmuz 2010 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

B. Yeni uzmanlık alanlarının tanımlanması ve bu alanda meslek içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi amacıyla şubeler tarafından ilgili alana ait altyapı çalışmalarının (eğitim notları ve araç gereçlerinin hazırlanması, soru bankasının oluşturulması, soru cevap anahtarının hazırlanması ve eğitici havuzunun oluşturulması vb.) bir rapor halinde Oda Yönetim Kurulu'na önerilmek üzere hazırlanarak 1 Temmuz 2010 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

MMO Uzmanlık ve Belgelendirme Yönetmeliği kapsamında verilen uzman Mühendis Yetki Belgelerine yönelik vizeleme uygulamaları ve karşılaşılan sorunlar:

C. Uzmanlık ve yetki belgesi vizeleme koşulu olarak oluşturulan Gözetim Kriterlerine yönelik şube etkinlik alanı içinde seminer ve etkinliklerin yıl içinde düzenli periyotlarla tekrar edilmesine,

D. Tesisat Hizmetleri ve Projelendirme, AİTM kapsamındaki Uygulamalar ve Projelendirme, Asansör ve Uygulamaları, İş Güvenliği ile Yatırım-Planlama alanlarında düzenlenmesi gerekli görülen etkinliklerin isim ve içeriklerinin, eğitici isimlerinin bir liste halinde hazırlanmasına

ve 10 Haziran 2010 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

Örgüt İçi Eğitimler:

E. Oda çalışmalarını daha etkin kılmak amacıyla şube ihtiyaçları da göz önüne alınarak;

- a. Teknik görevlilere yönelik,
- b. Büro görevlilerine yönelik,
- c. Denetleme Kurulu üyeleri ile Saymanlar ve Muhasebe çalışanları, Oda Müşaviri ortak toplantısı çerçevesinde Oda Merkezince belirlenecek takvim ve müfredat çerçevesinde eğitimler düzenlenmesine,

PBK Kurulları:

F. Akredite Personel Belgelendirme Kuruluşu kapsamında oluşturulan Belgelendirme Kurulu, Sınav Değerlendirme Kurulu ve Danışmanlar Kurullarının toplantılarına düzenli katılımın sağlanması konusunda Şube Yönetim Kurullarının gerekli çalışmaları yapmasına,

G. Mevcutta 5 olan PBK sınav merkezi (Ankara, İstanbul, İzmir, Bursa, Gaziantep) sayısının artırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda ekte yer alan dökümanların Şube MİEM sorumlularınca hazırlanarak en geç 10 Haziran 2010 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

Bilirkişilik Eğitimleri:

H. Yıl sonunda TMMOB'ye bildirilecek bilirkişilerin Oda'dan yetki belgesi alması zorunlu olup, bu kapsamda gerekli eğitimlerin 1 Kasım 2010 tarihine kadar şubelerce tamamlanmasına,

Diğer Personel Eğitimleri:

I. Kaynak Gözetim Personelinin eğitimi ve belgelendirilmesi ile ilgili Oda Merkezince yapılan protokol çerçevesinde verilmekte olan kaynakçı eğitimlerinin yaygınlaştırılması amacıyla Şube MİEM birimince gerekli duyuruların ivedilikle yapılarak şubeye yapılan başvuruların planlamak üzere Oda MİEM Birimi'ne yönlendirilmesine,

J. Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği çerçevesinde faaliyet yürüten personele yönelik Şube etkinlik alanlarındaki Milli Eğitim İl Genel Müdürlükleri ile Ek-3'teki taslak protokol çerçevesinde görüşülerek 16 Haziran 2010 tarihine kadar yetki alma işlemlerinin tamamlanarak ivedilikle eğitimlere başlanılmasına,

Diğer Konular

a) Oda Genel Kurulu'ndan geçen yönetmelikler ve uygulamaları ile ilgili çalışmalarının değerlendirilmesi;

Genel Kurul gündemine taşınarak sonuçlandırılan MMO Ana Yönetmelik ve bağlı Yönetmelikleri ile ilgili değişiklikleri içeren EK-4'teki karar tutanak eklerinin şubelere gönderilmesine,

1) TMMOB Makina Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 4, 7, 8, 40, 50, 57, 82 maddeleri ile ilgili değişiklikler. Ek 4.1

2) TMMOB Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliği'nin 3, 4, 5, 6, 7 maddeleri ile ilgili değişiklikler (Değişiklik). Ek 4.2

3) TMMOB Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik ve Mühendislik Hizmetleri ve Asgari Ücret Yönetmeliği'nin 3, 4, 5, 6 maddeleri ile ilgili değişiklikler (Değişiklik). Ek 4.3

4) TMMOB Makina Mühendisleri Odası Personel Yönetmeliği'nin 20, 21, 35, 38 maddeleri ile ilgili değişiklikler ve ekli TMMOB Makina Mühendisleri Odası Teknik Görevli Hizmet Sözleşmesi (Değişiklik). Ek 4.4

5) İşyeri Temsilciliği Yönetmeliği'nin 4, 5 maddeleri ile ilgili değişiklikler (Değişiklik). Ek 4.5

6) TMMOB Makina Mühendisleri Odası Meslek Dalı Ana Komisyonları ve Meslek Dalı Komisyonlarının Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği'nin 1, 3, 4, 5, 7 maddeleri ile ilgili değişiklikler (Değişiklik). Ek 4.6

7) TMMOB Makina Mühendisleri Odası Mekanik Tesisat Fenni Mesuliyet (Teknik Uygulama Sorumluluğu) Hizmetleri Yönetmeliği (Yeni). Ek 4.7

8) Mekanik Tesisat Hizmetleri Teknik Uygulama Sorumluluğu Sözleşmesi (Yeni). Ek 4.8

a) Yukarıdaki yönetmeliklere ilişkin uygulama esaslarının belirlenmesi için Oda Kurumsal Yapısını Geliştirme Çalışma Grubu'na görev verilmesine,

b) 43. Dönem Genel Kurul gündemine taşınarak sonuçlandırılan MMO Bütçe Uygulama Esasları ve Mali İşler Yönetmeliği ile ilgili değişiklikleri içeren ve şubelerce uygulanması gereken karar tutanak eklerinin şubelere gönderilmesine ve şubelerde ivedilikle uygulamanın başlatılmasına,

c) 5 Aralık 2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan ve 1 Nisan 2010 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan

olarak yürürlüğe giren "Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" Ek'indeki "Enerji Kimlik Belgesi" uygulamasına 1 Temmuz 2010 tarihinden itibaren başlanacaktır. Enerji Kimlik Belgesi'nin oluşturulması için kullanılacak hesap yönteminin ve hesap metodunun öğretilmesi ve uygulamalarda tesisat projeleri hazırlayacak olan üyelere yönelik eğitimler düzenlenebilmesi için ilgili bakanlık ve Oda bünyesinde ortak eğitici havuzu oluşturulacaktır. Söz konusu eğitici havuzu için şubelerce belirlenecek mekanik tesisat uygulama ve projeleri konusunda uzman en az 3 (üç) ismin 27 Mayıs 2010 tarihine kadar Oda Merkezi'ne bildirilmesine,

Büro Çalışmalarının Değerlendirilmesi:

1. Şube Yönetim Kurulu kararlarının ve eklerinin toplantı tarihinden sonra en geç 15 gün içerisinde gönderilmesine, satın alma ve personel taleplerinin konunun aciliyeti-ne göre önceden e-posta ile bildirilmesine,

2. Birimlerde bulunan SMM sorumlularınca başvuru dosyalarının 26 Nisan 2007 tarih ve 27/7152 sayılı Genelge'de belirtilen (Ek-5) usul ve esaslara uygun alınması ve ilgili personelin başvuru evraklarında mutlaka imzalarının bulunması, eksik evrak ve başvuruların Oda Merkezi'ne kesinlikle gönderilmemesine,

3. Oda Merkezince şubelere gönderilen süreli yazılara olumlu ya da olumsuz şubelerce mutlaka süresi içerisinde cevap verilmesine, şube görüşü oluşturulmasında katkı alınan uzman üyelerin Oda sicil no ve isminin mutlaka belirtilmesine,

4. Yeni kayıtlarda ve kimlik yenilemelerde ad ve soyadına dikkat edilmesi, soyadı değişikliklerinde ilgili evrakların istenmesi, yabancı okullardan mezun olanların başvurularında denklik belgesi veya ruhsatname istenmesi ayrıca tüm belgelerde kullanılmak üzere alınan fotoğrafların sakallı ve türbanlı olmamasına dikkat edilmesine,

5. Yeni üye kayıtlarında başvuru dosyalarının şube personeline OBYS'ye girilerek üyenin yönetmeliğe uygun alınan resminin mutlaka tarandıktan sonra ön kayıt işleminin sonuçlandırılması sonrasında kontrol edilmek ve kimlik dökülmek üzere başvuru dosyası ve eklerinin Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

6. Şubelerce Oda Merkezi'ne yapılacak kargo gönderilerinin 31 Mart 2010 tarih ve 10/16888 sayılı Genelge çerçevesinde haftada 2 gün olacak şekilde düzenlenmesine,



7. Oda birimlerinde kullanılan mühürlerin 9 Nisan 2009 tarih ve 10/8633 sayılı "Oda Birimlerinde Kullanılan Mühürlerin Uygulama Usul ve Esasları" başlıklı genelge esasları çerçevesinde kullanılması ve uygulama hakkında şubelerin ilgili birimlerinin mutlaka bilgilendirilmesine,

2. KISA DÖNEMDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

1- Akreditasyon ve Onaylanmış Kuruluş Çalışmalarının Değerlendirilmesi:

A. Oda Merkezi adına İstanbul Şube tarafından yürütülen Akredite Muayene Kuruluşu, Ankara Şube tarafından yürütülen Akredite Deney Laboratuvarı ve İzmir Şube tarafından yürütülen Onaylanmış Kuruluş ile Akredite Kalibrasyon Laboratuvarı (EGE KALMEM) çalışmalarına ilişkin Oda Merkezi'ne gönderilmek üzere aylık raporlama yapılmasına,

B. Yapılacak tüm toplantı, eğitim vb. uygulamanın Oda Merkezi'ne bildirilerek onay alınmasına,

C. Muayene Kuruluşu ve Deney Laboratuvarı'na yönelik taleplerin artırılması için şubeler tarafından başlatılan çalışmalara hız verilmesine,

D. Muayene Kuruluşu uygulamalarında kullanılmak üzere hazırlanan OBYS- Periyodik Kontrol Modülü'nün şube etkinlik alanlarında 1 Haziran 2010 tarihi itibarıyla kullanılmasına,

E. Asansör Kontrol Merkezi ile Merkez Laboratuvarı kapsamında verilen hizmetlerin tüm örgüt birimlerinde yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla şubelerce duyuru faaliyetlerinin yapılmasına, Şube Yönetim Kurulları tara-

findan şube etkinlik alanında bulunan asansör firmaları ile tek tek iletişime geçilmesine ve gerçekleştirilecek hizmetin bedellerinin yüzde 25'inin hizmetin verildiği şubeye aktarılmasına,

F. Şube etkinlik alanında bulunan yerel yönetimlerle ilişkiye geçilerek asansör periyodik kontrolleri konusunda şubelerimizce Oda Merkezi'nden gönderilen dosya çerçevesinde protokol yapılması, yapılan protokoller çerçevesinde altyapı çalışmasının ivedilikle sonuçlandırılması ve oluşturulacak kontrol birimleri vasıtası ile 16 Haziran 2010 tarihi itibarıyla kontrollerin başlatılmasına,

G. Odamızca endüstriye yönelik düzenlenen teknik hizmetler ve eğitimler konularında hizmet talebinde bulunan kuruluşlara yönelik verilecek

hizmetin kapsam ve uygulama alanlarını aynı ve daha bütünlüklü anlatmak amacıyla "TMMOB Makina Mühendisleri Odası Endüstriye Yönelik Teknik Hizmetler ve Eğitimler" başlıklı tanıtım broşürü çalışması sonuçlandırılmış olup, Ek-6'da gönderilmekte olan broşürün şube ismi belirtilerek basımının gerçekleştirilmesi ve şube etkinlik alanlarındaki teknik hizmet uygulamalarında ivedilikle kullanılmasına,

H. Şube etkinlik alanlarında yürütülmekte olan teknik hizmetlerin kurum/ kuruluşların birden fazla hizmet talebi halinde daha etkin, hızlı ve aynı anda verilebilmesi, bu hizmetler toplamının bir paket fiyatlandırma ile sunulabilmesi amacıyla çalışma yapmak üzere kurulan Teknik Hizmetler Paket Ücretlendirme Çalışma Grubu tarafından oluşturulacak raporun 1 Temmuz 2010 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

2- Hukuksal Çalışmalar:

A. Geçmiş dönemlerde Odamızın bazı birimlerinde Oda'ya ait kaşe, mühür, makbuz, fatura ve her türlü basılı evrağın, herkesin kolaylıkla ulaşabileceği şekilde ortalıkta bırakılması nedeniyle olumsuz durumlarla karşılaşıldığı bilinmektedir. Bu nedenle Oda'ya ait mühür, kaşe, makbuz, fatura ve her türlü basılı evrağın kıymetli evrak kapsamında olduğu ve bu nedenle, Oda birimlerimizde sürekli olarak yetkili kişi/kişilerin sorumluluğunda kilitli ve muhafaza altında bulundurulması gerekmektedir. Bunların yetkisiz kişilerce kullanılmalarından ortaya çıkabilecek sorunlarda yetkili ve görevli olan kişilerin sorumlu tutulmasına,

B. Gerek SMM Yönetmeliği ve gerekse Disiplin Yönetmeliği uyarınca yürütülen bazı soruşturmalarda, konuyla ilgili görevlendirilenlerce anılan Yönetmelik hükümlerinde öngörülen usul hükümlerine uyulmaması, her iki soruşturmanın bazen birbiriyle karıştırılarak, soruşturulan kişiye tanınacak sürelerin karıştırılması, özellikle Disiplin Yönetmeliği uyarınca yürütülen soruşturmalarda dosyaların Oda Yönetim Kurulu'na sunulmasında gecikmeler yaşanması, soruşturmacıların konuyu aydınlatmaya yönelik detaylı inceleme ve araştırma yapmadan dosyayı Oda Yönetim Kurulu'na sunmaları, şubelerimize gönderilen soruşturmacı formlarının kullanılmaması vb. olumsuzluklar devam etmektedir. SMM Yönetmeliği ve Disiplin Yönetmeliği uyarınca yürütülen işlemlerin birbirinden farklı uygulamalar olduğu unutulmadan, her iki soruşturmanın da ilgili yönetmelikler detaylı olarak okunarak, usul hükümlerine riayet edilerek yürütülmesi, disiplin soruşturma dosyalarının makul sürede OYK onayına sunulması hususlarına dikkat edilmesine,

C. Anayasal bir kamu idaresi olan Oda, tesis ettiği idari işlemleri ilgililerine bildirmek durumundadır. Bunun yanında, Oda faaliyetleri yürütülürken üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlarla ihtilafli konulara ilişkin yazışmalar da yapılabilmektedir. Bildirim ve yazışmaların karşı tarafa bildirildiğinin ispat edilebilirliği Oda uygulamalarının usul yönünden hukuka uygunluğu bakımından önem taşımakta, bildirim ispat edilememesi davalar açısından sıkıntı yaratmaktadır. Buna karşılık, Odamızca Tebligat Kanunu hükümlerinin uygulanmasında hukuken ve fiilen olanak bulunmamaktadır. Bu nedenle; üyelerin hak ve menfaatleriyle ilgili olan ya da diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla ihtilaf konusu olabilecek nitelikteki her türlü idari işlem, yazışma vb'lerin karşı tarafa tebliğinde ispat gücü en kuvvetli olan tebligat yollarının kullanılması (iadeli taahhütlü posta vb.), gönderiye ilişkin PTT kayıtlarına geçen belgelerde, gönderinin hangi konuyu içerdiğine ilişkin açıklayıcı notlar düşülmesi (örn; disiplin cezası kararı, savunma isteme yazısı, SMM yaptırımı, sicil durum belgesi aranması talebi vb.) hususuna dikkat edilmesine,

D. Oda ve Şube Hukuk Birimlerimizin koordineli çalışmasının sağlanmasına yönelik olarak hazırlanmış olduğumuz "Hukuk Birimi Çalışma Esasları"na uygun bir işleyişin sağlanması önem arz etmektedir. Hukuksal çalışmalarımızın merkezi olarak yürütülmesi, Odamızın tüm birimleri arasında bu konuda gerekli koordinasyonun sağlanması,

gerek yürütülmekte olan davalar açısından ve gerekse Odamızın hukuksal çalışma gerektiren diğer faaliyetleri açısından, hukuk danışmanı olan şubelerimizin danışmanlarının da katkı koymalarının (görüş-öneri-araştırma vb.) sağlanmasına,

E. Şube ve temsilciliklerimize resmi kurum ve kuruluşlardan (vergi dairesi, bakanlık vb.) gelen her türlü yazının, talebin vb'lerinin, vakit kaybetmeden aynı gün merkeze ulaştırılması, merkezden herhangi bir açıklama yapılmadan, konuya ilişkin işlem yürütülmemesi konusunda büyük ölçüde gelişme sağlanmıştır. Ancak bu hususa ilişkin hassasiyetin devam ettirilmesine,

F. Odamızın yasal niteliği gereği, şubelerimizce gidilecek herhangi bir hukuki ve cezai girişim ya da hukuki işlem konusunda (dava açma, suç duyurusunda bulunma, ihtar çekme vb.) Oda Yönetim Kurulu'ndan görev ve yetki alınması gerekliliğine uymak konusundaki hassasiyetin devam ettirilmesine,

G. Geçtiğimiz dönemlerde üyelik işlemlerinin yürütüldüğü Oda birimlerinde, üyelerin sözlü talebine bağlı olarak üyelik işlemleri yürütülmesi ve/veya işlem süreçlerine ilişkin ilgililerin sözlü olarak bilgilendirilmeleri; üyenin talebinin ve/veya Odamızın cevabi açıklamalarının ispatı bakımından çeşitli sıkıntılar yaratmıştır. (Örn: 5 adet LPG Otogaz İstasyonunda birden Sorumlu Müdürlük sözleşmesi bulunan ve aynı zamanda SMM olan bir üyenin kendi firmasına ait SMM Büro Tescil kaydının kapatılması, çalışmak istediği başka bir firmaya ilişkin SMM Büro Tescil Belgesi verilmesine yönelik başvurusunun Oda Merkezi'nde değerlendirilmesi neticesinde, SMM Büro Tescil Belgesi işleminin yapılabilmesi için Sorumlu Müdürlük sayısının 1'e indirilmesinin kendisine bildirilmesi üzerine, önce SMM Büro Tescil Belgesi işlemine ilişkin başvurudan vazgeçtiği ve LPG Sorumlu Müdürlük belgelerinin onaylanması yönündeki sözlü talebinden hareketle, SMM Belge işlemleri durdurularak Sorumlu Müdürlük belgeleri onaylanmış, daha sonra yine ilgili üyenin 4 istasyona ilişkin Sorumlu Müdürlük Belgesinin iptaline ilişkin dilekçe vererek, SMM Büro Tescil Belgesi işlemlerinin devam ettirilmesi yönündeki sözlü talebi üzerine bu kez 4 Sorumlu Müdürlük Belgesi iptal edilerek SMM Büro Tescil Belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ancak üye; kendisinin hiçbir talebi olmaksızın SMM Büro Tescil Belgesi kaydının kapatıldığı ve belge verilmediği, yine bilgisi dışında LPG Sorumlu Müdürlük belgelerinin iptal edildiği gerekçe-

riyle iki ayrı dava açmıştır. Söz konusu davalarda, üyenin sözlü taleplerinin ispatında ve dolayısıyla üyenin niyetinin ortaya konmasında sıkıntı yaşanmaktadır. Örnekten de görüleceği üzere kamu idarelerince yürütülen işlemlerde sözlü beyanın esas alınamayacağı, güven ilişkisine bağlı işlem yürütülemeyeceği, her türlü talebin ve bu talebe ilişkin açıklamaların kayıt altına alınması gerektiği açıktır. Bu tür sıkıntıların yaşanmaması açısından; üyelerin Oda birimlerine gelerek, üyelik ve diğer işlemlere ilişkin sözlü olarak belirttikleri her türlü taleplerinin yazılı olarak alınması, talebe ilişkin ilgiliye yapılan her türlü bilgilendirmelerin yazılı olarak yapılması ve ilgiliye bildirildiğinin ispatlanması (örneğin elden teslim aldığına ilişkin Oda'da kalacak yazı suretinin ilgiliye imzalatılması suretiyle vb.) gerektiğine,

3- Merkezi Üye Veri Tabanı Çalışmalarının Değerlendirilmesi:

Odamızın en değerli kaynağını ve gücünü üyelerimizin oluşturduğu bilinciyle, üyelerimizle örgütsel ilişkinin ve iletişimin etkin şekilde sürdürülmesi,

Bu doğrultuda;

a) Üye odaklı Yönetim Bilgi Sistemi- OBYS'nin daha etkin kullanılması amacıyla öncelikle şube etkinlik alanında bulunan tüm üyelerin geçmişe yönelik üye bilgileri, nüfus bilgileri, T.C. kimlik numarası, çalışma kayıtları, örgütsel görevleri, uzmanlıkları vb. bilgilerinin güncellenmesi amacıyla şubelerce çalışma başlatılarak, çalışmanın 1 Temmuz 2010 tarihine kadar sonuçlandırılmasına,

b) Odamıza yeni üye kazandırma konusunda özendirici tanıtım çalışmaları yapılması konularındaki şube görüş ve önerilerinin bir rapor halinde 16 Haziran 2010 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

Basın Çalışmalarının Değerlendirilmesi:

Basın Birimi çalışmalarının daha etkin ve nitelikli hale getirilmesi amacıyla;

a) Basın ilişkilerinin canlandırılması için şube etkinlik alanlarında girişimlerde bulunulmasına,

b) Şubelerce daha sık basın açıklamaları yapılması, sektörel yayınlara şube etkinlik duyuruları ile Oda Merkezince gerçekleştirilen kongre, kurultay, sempozyum duyurularının zamanında ve düzenli olarak yapılmasına,

c) Birimin yeni dönem çalışmalarını planlaması ve işleyiş ilkelerini (Ek-7) daha etkin bir tarzda yürütmek amacıyla dönem başında Oda Merkezince toplantı düzenlenmesine,

3-DİĞER GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Oda örgütlülük ağını oluşturan Şube, İl-İlçe Temsilcilik ve Mesleki Denetim Bürolarının nitelik ve nicelik yönünden değerlendirilerek 43. Dönem'de yapılacak çalışmaların tespiti:

A. Oda örgütlülük ağını oluşturan Şube, İl-İlçe Temsilcilik ve Mesleki Denetim Bürolarının nitelik ve nicelik yönünden şubelerce yapılacak değerlendirmeler neticesinde bu birimlerin sürekliliği ya da gereksizliği yönünde oluşturulacak şube görüşlerinin 1 Haziran 2010 tarihine kadar "Şube Raporu" haline getirilmesi ve değerlendirilmek üzere Oda Yönetim Kurulu'na önerilmesine,

B. Odamızın bazı şube ve temsilciliklerinde mesleki denetim yapanların bu görevlerini yerine getirirken ticari kaygılarla hareket ettikleri ve kendi faaliyet yürüttükleri alanlarda bu görev ve yetkilerini güç olarak kullandıkları yönünde duyumlara rastlanılmaktadır. Bu nedenle mesleki denetim yetkisi olan kişilerin aynı zamanda serbest faaliyet yürütüyor olmaları durumunda, bu yetki ve görevlerini amaç dışında kullandıklarından dolayı İl/İlçe Temsilcilikleri ile Mesleki Denetim Bürolarında mesleki denetim hizmetlerinin teknik görevliler eliyle, zorunlu hallerde ise SMM hizmeti yapmayan uzman üyelerimizce yürütülmesinin sağlanmasına,

Ülkemizde yaşanan ekonomik sorunlar ile bu sürecin Odamızdaki etkilerine yönelik örgütsel tavrın geliştirilmesi:

29 Kasım 2008 tarihli Sekreter ve Sayman toplantısının 1 nolu "Tüm örgüt bünyesinde yapılan incelemelerde şubelerdeki bazı gider kalemlerinde ciddi yükselmeler tespit edilmiş olup, 42. Dönem'de özellikle gelir-gider arasındaki dengenin giderlerin artması yönündeki eğilim göz önüne alınarak, giderleri azaltarak Oda kaynaklarının optimum kullanımını hedefleyen Ek-8'de tanımlanan "Şubelerce Yürütülecek Tasarruf Tedbirleri Uygulama Genelgesi"nin personelle toplantılar yapılarak ivedilikle hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Uygulamanın şube bütçesi içerisindeki pratik ve ekonomik sonuçlarını içeren bir raporun hazırlanarak her ayın 10'una kadar Oda Merkezi'ne aylık rapor olarak gönderilmesi sağlanmalıdır." kararının 43. Dönem'de de hayata geçirilerek uygulamanın şube bütçesi içindeki pratik ve ekonomik sonuçlarını içeren raporun aylık olarak Oda Merkezi'ne her ayın 10'una kadar gönderilmesine,

Ülkemizde yaşanan ekonomik krizin Odamız gelir kalemleri üzerindeki etkileri ve gelir kalemlerinin arttırılması üzerine görüşler:

Tüm örgüt bünyesinde yapılan incelemelerde örgüt gelir kalemlerinin (iş makinaları, periyodik kontroller, LPG diğer personel eğitimleri vb.) ciddi oranda sarsıldığı görülmektedir. Ayrıca yaşanmakta olan küresel kriz ve ülkemizdeki yansımalarının diğer gelir kalemlerinde de belirli oranda etki yaratacağı tespit edilmiş olup, bu nedenle Ek-1’de tanımlanan “Şube Gelir Kalemlerini Arttırıcı Tedbirler”in alınması gerekmektedir. Bu nedenle Şube etkinlik alanlarındaki tüm uygulamaların Ek-9’daki genelge çerçevesinde yapılması ve aylık olarak şubelerce hazırlanacak raporun her ayın 10’una kadar Oda Merkezi’ne gönderilmesine,

Oda Merkezince “birlikte üretme, birlikte karar alma ve birlikte yönetme” anlayışı ile Oda gelirlerinin yeniden üyeye geri dönüşümü politikası çerçevesinde geliştirilecek uygulamalarla ilgili şubelerce bir rapor düzenlenmesine ve 10 Haziran 2010 tarihine kadar Oda Merkezi’ne gönderilmesine,

Toplantıda alınan kararların Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına karar verildi.

Toplantı katılımcılarının isimleri şöyledir:

Oda Merkezi

| | |
|--------------------|------------------|
| Yunus YENER | OYK Sekreter Üye |
| Tahsin AKBABA | OYK Sayman Üye |
| Arife KURTOĞLU | Oda Müdürü |
| Cenk A. LIŞEŞİVDİN | Teknik Görevli |
| Derya BARAN | Teknik Görevli |
| Emin UYSAL | Teknik Görevli |
| Gökşen GÖK | Teknik Görevli |
| Koray TUNCER | Teknik Görevli |
| Mahir Ulaş AKCAN | Teknik Görevli |

Adana Şube

| | |
|---------------|--------------|
| İmdat ÇETİNER | Sekreter Üye |
| H. Emir KAVİ | Sayman Üye |
| Elif DOĞRUYOL | Şube Müdürü |

Ankara Şube

| | |
|----------------|----------------|
| Şenol KARACA | Sekreter Üye |
| Alaaddin EKSİN | Sayman Üye |
| Hüseyin DİNÇER | Şube Müdürü |
| Barış AYYILDIZ | Teknik Görevli |

Antalya Şube

| | |
|------------------|---------------|
| Ümit BÜYÜKEŞMELİ | Başkan Vekili |
| S. Buğra BARIN | Sekreter Üye |
| Hüseyin ÖGÜNLÜ | Şube Müdürü |

Bursa Şube

| | |
|------------------|-------------|
| Fikret ÇARAL | Sayman Üye |
| C. Serdar SÖNMEZ | Şube Müdürü |

Denizli Şube

| | |
|--------------|---------------------|
| Oktay ULUTAŞ | Şube YK Yedek Üyesi |
|--------------|---------------------|

Diyarbakır Şube

| | |
|--------------|---------------|
| Bülent ÖZDEL | Sekreter Üye |
| İsmet EMER | Şube YK Üyesi |

Edirne Şube

| | |
|---------------|---------------|
| Yaver TETİK | Sekreter Üye |
| Mustafa GÜL | Şube YK Üyesi |
| Mustafa VAREL | Şube Müdürü |

Eskişehir Şube

| | |
|-------------------------|--------------|
| Nergis Uygun BAŞ | Sekreter Üye |
| Mustafa Haydar TİFTİKÇİ | Sayman Üye |
| K. Levent GÜLER | Şube Müdürü |

Gaziantep Şube

| | |
|------------------|--------------|
| Orhan T. OKUDUCU | Sekreter Üye |
| Fehmi BELPINAR | Sayman Üye |
| Kerem YELEKÇİ | Şube Müdürü |

İstanbul Şube

| | |
|--------------------|-------------|
| Osman SERTER | Sayman Üye |
| Hasan Yılmaz ÖZGER | Şube Müdürü |

İzmir Şube

| | |
|-------------------|--------------|
| Melih YALÇIN | Sekreter Üye |
| Yüksel YAŞARTEKİN | Sayman Üye |
| Turgay ŞİRVAN | Şube Müdürü |

Kayseri Şube

| | |
|-------------|--------------|
| Hakan ÖZCAN | Sekreter Üye |
|-------------|--------------|

Kocaeli Şube

| | |
|---------------|---------------|
| Hasan YİTİM | Sekreter Üye |
| Ünal ÖZMURAL | Sayman Üye |
| Mustafa NEMUT | Şube YK Üyesi |

Konya Şube

| | |
|----------------|--------------|
| Adnan KUNTOĞLU | Sekreter Üye |
| Kerim DEMİR | Sayman Üye |
| M. Levent ŞAM | Şube Müdürü |

Mersin Şube

| | |
|----------------|--------------|
| Erdoğan BAYRAM | Sekreter Üye |
| Levent KON | Sayman Üye |
| Nejat KILIÇ | Şube Müdürü |

Samsun Şube

| | |
|-----------------|---------------|
| Mehmet MUTLU | Sekreter Üye |
| Osman Nuri UZUN | Şube YK Üyesi |
| Ercan YÜZBAŞI | Şube Müdürü |

Trabzon Şube

| | |
|----------------|--------------|
| Sezgin ÇAKIN | Sekreter Üye |
| Fulya BANKOĞLU | Sayman Üye |

Zonguldak Şube

| | |
|---------------|--------------|
| Birhan ŞAHİN | Sekreter Üye |
| Ahmet ZOROĞLU | Sayman Üye |
| Ayhan HİLALCI | Şube Müdürü |

ODA VE ŞUBE YÖNETİM KURULU BAŞKANLARI TOPLANTISI YAPILDI



Makina Mühendisleri Odası'nın 43. Dönem Genel Kurulu'nun ardından Oda'nın yeni dönem çalışmalarını değerlendirmek üzere Oda Yönetim Kurulu Başkanı Ali Ekber Çakar ve Odaya bağlı 18 şubenin yönetim kurulu başkanları bir toplantı yaptı. Oda'nın Sümer 2 Sokak'ta bulunan Meslek İçi Eğitim Merkezi toplantı salonunda 9 Mayıs 2010 tarihinde yapılan toplantıda; Oda'nın yeni dönem politikaları, TMMOB'ye özellikle Devlet Denetleme Kurulu üzerinden yapılan saldırılara karşı Oda'nın nasıl bir duruş sergilemesi gerektiği, meslek alanlarının korunması ve genişlemesi için yeni dönemde neler yapılması gerektiği ele alındı.

Toplantı katılımcılarının isimleri şöyledir:

Ali Ekber ÇAKAR

Hüseyin ATICI

Müfit GÜLGEÇ

Hüseyin BARUT

İbrahim MART

Hüseyin HADIMLI

Hakan SUBAŞI

Cumhur PEKDEMİR

R. Erhan KUTLU

Ali PERİ

İlter ÇELİK

Mehmet ÖZSAKARYA

Ali ALKAN

Nedim KARA

Mete KALYONCU

Naci ERÇOLAK

Kadir GÜRKAN

Şaban BÜLBÜL

Atrif METE

Oda Yönetim Kurulu Başkanı

Adana Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Ankara Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Antalya Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Bursa Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Denizli Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Diyarbakır Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Edirne Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Eskişehir Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Gaziantep Şube Yönetim Kurulu Başkanı

İstanbul Şube Yönetim Kurulu Başkanı

İzmir Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Kayseri Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Kocaeli Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Konya Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Mersin Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Samsun Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Trabzon Şube Yönetim Kurulu Başkanı

Zonguldak Şube Yönetim Kurulu Başkanı

ODA VE ŞUBE BAŞKANLARI İLE DENETLEME KURULU ÜYELERİ TOPLANDI



Makina Mühendisleri Odası, 43. Dönem Genel Kurulu'nun ardından çalışmalarına hızlı bir şekilde başladı. Bu dönemdeki çalışmaların daha sağlıklı yürütülmesi, kurumsal işleyişin geliştirilmesi ve denetlemelerde karşılaşılan sorunların asgariye indirilmesi amacıyla 9 Mayıs 2010 tarihinde Oda'nın Sümer 2 Sokak'ta bulunan Meslek İçi Eğitim Merkezi toplantı salonunda Oda ve Şube Başkanları ile Denetleme Kurulu üyeleri ortak bir toplantı yaptı. Toplantı sonucunda;

- Denetlemelerde kullanılan föylerin ve denetleme raporunun güncellenmesi amacıyla hazırlanan taslağa son şeklinin verilmesi,
- Kurullara aday olma ve seçilme kriterlerinin belirlenmesi olmak üzere iki çalışma grubunun oluşturulmasına karar verildi.

Toplantıya tüm Denetleme Kurulu Asıl ve Yedek üyeleri ile Oda ve şube başkanları katıldı.

ODA ONUR KURULU İLK TOPLANTISINI YAPTI

Makina Mühendisleri Odası Onur Kurulu, 43. Dönemin ilk toplantısını 9 Mayıs 2010 tarihinde Oda Merkezi'nde yaptı. Tüm Onur Kurulu üyelerinin katılımıyla yapılan toplantıda yeni üyelerle kısa bir tanışmanın ardından geçen dönemin dosyaları ve işleyişi hakkında bilgilendirmelerde bulunuldu.



DENETLEME KURULU YENİ DÖNEMİN İLK TOPLANTISINI YAPTI

Makina Mühendisleri Odası Denetleme Kurulu üyeleri, 43. Dönem'in ilk toplantısını 9 Mayıs 2010 tarihinde Sümer 2 Sokak'ta bulunan Meslek İçi Eğitim Merkezi toplantı salonunda yaptı. Yeni seçilen Denetleme Kurulu üyelerinin tanışması, dönem koordinatörlerinin belirlenmesi ile denetleme takviminin oluşturulması ve denetlemede dikkat edilecek konular hakkında görüşme gündemleriyle yapılan toplantıda; dönem koordinatörleri olarak Haydar Şahin, Ahmet Eniş ve Oğuz Ali Avcı belirlendi. Toplantıda ayrıca, Oda Danışma



Kurulu toplantılarının ve Oda Merkezi denetlemelerinin yapıldığı tarihlerde Denetleme Kurulu toplantılarının yapılmasına, bu toplantılarda ve denetlemelerde asıl ve yedek üyelerin bulunmasına, Denetleme Kurulu raporlarının takibinin bilgisayar ortamında web üzerinden izlenebilirliğini sağlamak üzere bir ön çalışma yapılmasına karar verildi.

Toplantıya katılan Denetleme Kurulu Asıl ve Yedek üyelerin isimleri şöyledir:

Haydar ŞAHİN

Ahmet ENİŞ

Selahattin ALSANCAK

Yahya BULAT

Nizamettin DURAKOĞLU

Gafur ONUR

Mustafa KOCA

Ersoy BEY

Oğuz Ali AVCI

Osman ÇAKIL

İbrahim KARAMAN

M. Simavi BAKIR

Mustafa ASAR

Tamer ÖZBEN

M. Bülent TUNCEL

Ali ÖZDEMİR

Hüseyin KAYA

İbrahim ERYILMAZ

Erol KILIÇKAP

Doğan MAHALLELİ

Remzi ASLAN

Behiç AKKAN

Oğuz KEPEZ

Ahmet ÖZMEN

Gürsel YAYLA

Günay BİRTÜRK

Eşref Rahmi NARİN

Necdet KAHRAMAN

Adnan MENSİZ

Nazif Tuncer UZ

MERKEZ ÖĞRENCİ ÜYE KOMİSYONU TOPLANDI

Makina Mühendisleri Odası Merkez Öğrenci Üye Komisyonu toplantısı 22 Mayıs 2010 tarihinde Oda Merkezi'nde yapıldı.

Oda Yönetim Kurulu Yedek üyeleri Osman Tezgiden ve Çağdaş Akar'ın katıldığı toplantıda şubelerde gerçekleştirilen öğrenci üye faaliyetleri ve önümüzdeki döneme yönelik yapılacak çalışmalar değerlendirildi.

Şube Öğrenci Üye Komisyonlarının bir sonraki komisyon toplantısı için;

1. Önümüzdeki döneme ilişkin Çalışma Programı oluşturmalarının,
2. Ekim ayı başlarında yapılması planlanan çalıştayın hazırlık çalışmalarının Temmuz ayı başına kadar tamamlanması için Merkez Öğrenci Üye Komisyonu'nun çalışmalarına hız vermesinin,

Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına karar verildi.

Katılımcılar:

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Osman TEZGİDEN | MMO Yönetim Kurulu Yedek Üyesi |
| Çağdaş AKAR | MMO Yönetim Kurulu Yedek Üyesi |
| Cihan Şahan DÜNDAR | MMO Teknik Görevlisi |
| Ayhan AYDOĞAN | MMO Ankara Şube Teknik Görevlisi |
| N. Birce KAYA | Ankara Şube |
| Özge OLKUN | Ankara Şube |
| Çiğdem DÜZGÜN | Ankara Şube |
| Hasan Fehmi YILDIZ | Ankara Şube |



Yusuf GÜVEN
Emre Can TELLİEL
Eren ÖZMEN
Ulaş KAVAKLI
Bahri Can AK
Murat KARAMERT
Umutcan SARISOY
Sinan ÖZTE MEL
Abdülkadir YILMAZ
Savaş KOC AKAYA
İbrahim KÖSE
Yusuf Yağız DEMİR
Emrah YİĞİT
Sonay USTABAŞ
Sinan AYGÜN
Yusuf Eren ERDOĞDU
Cem AYGÜN
Gizem KUTLU
Yağmur GENÇ
Cihan UYANIK
K. Efe ERSÖZ
Burak ERGENE
Emre MEŞİNCİ
Fulya DALKIRAN
Özge ŞAN
Murat CANBAZ
Ahmet SEZEN
Yaşar SEĞMEN
Önder OVA
Mehmet ÇAKMAK
Sinan OĞUROL

Ankara Şube
Ankara Şube
Bursa Şube
Bursa Şube
Bursa Şube
Bursa Şube
Bursa Şube
Diyarbakır Şube
Diyarbakır Şube
Eskişehir Şube
Eskişehir Şube
Eskişehir Şube
Eskişehir Şube
Denizli Şube
İstanbul Şube
İstanbul Şube
İstanbul Şube
İstanbul Şube
İstanbul Şube
İstanbul Şube
İstanbul Şube
İstanbul Şube
İstanbul Şube
İzmir Şube
İzmir Şube
İzmir Şube
Kayseri Şube
Kayseri Şube
Kocaeli Şube
Mersin Şube
Mersin Şube
Mersin Şube



ÖZELLEŞTİRME KARŞITI PLATFORM TOPLANTISINA KATILDIK

Özelleştirme Karşiti Platform (ÖKP), 6 Mayıs 2010 tarihinde Elektrik Mühendisleri Odası Genel Merkezi'nde toplandı. Toplantıda ÖKP'nin sürece ilişkin yol haritası belirlemesi ve eylem takvimi oluşturması benimsenirken, bu çerçevede basın açıklamaları ve broşürler yoluyla kamuoyuna dönük çalışmalar yapılması kararlaştırıldı.

Toplantıya; Tes-İş Eğitim Müdürü Resul Limon, Türkiye Maden İş Sendikası Genel Eğitim ve Araştırma Sekreteri Hasan Hüseyin Yıldız, Genel Maden İş Sendikası Genel Başkanı Ramis Muslu, Genel Maden İş Sendikası Genel Sekreteri Taci Alkaya, Enerji Sanayi ve Maden Kamu Emekçileri Sendikası Genel Başkanı Kemal Bulut, Maden Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Torun, Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) Yönetim Kurulu Başkanı Cengiz Göltaş, EMO Yönetim Kurulu Sekreteri Hüseyin Önder ile EMO Enerji Çalışma Grubu Başkanı Olgun Sakarya, Kimya Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu Üyesi Hasan Koç, Jeoloji Mühendisleri Odası Sekreter Yardımcısı Serap Kurt, Tüketici Hakları Derneği Başkanı Turhan Çakar ve Makina Mühendisleri Odası Teknik Görevlisi Koray Tuncer katıldı.

Toplantıda; emek ve demokrasi güçleri ile özelleştirme mücadelesini geçmiş birikim ve deneyimlerin ışığında sürdürme kararlılığı ortaya koyan, taşeronlaştırma, sendikasızlaştırma, düşük ücret ve esnek istihdam gibi uygulama-



lara karşı mücadele eden, kamu işletmeciliğini savunan ve özelleştirilen kurum ve kuruluşların yeniden kamulaştırılması noktasında ortak mücadele ettiği diğer platformlarla da çalışmalar yürüten ÖKP'nin geçmiş yıllardaki çalışmaları ile ilgili değerlendirmelerde bulunuldu.

Özellikle son yıllarda artan enerji özelleştirmelerine yönelik yürütülen mücadelelere dikkat çekilen toplantıda; Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun Osmangazi Elektrik Dağıtım Bölgesi'nin devrine ilişkin kararının Resmi Gazete'de yayımlandığı belirtilerek, Eskişehir'de devir işlemine karşı bir basın açıklaması yapılması ve enerji özelleştirmelerine karşı yürütülecek eylemlerin kamuoyuna duyurulması önerisi gündeme getirildi.

Toplantıda ayrıca; ÖKP'nin sürece ilişkin yol haritası belirlemesi ve eylem takvimi oluşturması benimsenirken, bu çerçevede basın açıklamaları ve broşürler yoluyla kamuoyuna dönük çalışmalar yapılması kararlaştırıldı.