

ODA / ŞUBE YÖNETİM KURULU SEKRETER VE SAYMAN ÜYELER TOPLANTISI YAPILDI



42. Dönem Sekreter Sayman Üyeler üçüncü toplantısı, 5 Nisan 2009 tarihinde Oda Merkezi'nde yapıldı. **Toplantının gündem maddeleri şöyledir:**

1. Ekonomik kriz ve Oda uygulamalarının değerlendirilmesi,
2. Şubelerde gerçekleştirilen proje mesleki denetimleri üzerine görüşler ve bu denetimlerde kullanılacak kontrol kriterlerinin "Proje (Mekanik Tesisat, Asansör, Doğal Gaz ve AİTM) Hazırlama ve Mesleki Denetim Esasları" kitapçığına uygun olarak gerçekleştirilmesi hakkında görüşme,
3. Oda birimlerinde kullanılan mühürlerin uygulama usul ve esasları üzerine görüşme,
4. MİEM Üzerine Değerlendirme,
 - a) MİEM Uygulamaları,
 - b) MİEM Gözetim Kriterleri,
 - c) Bilirkişilik Eğitimleri
5. Akreditasyon kapsamında yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi,
 - » A Tipi Muayene Kuruluşu,
 - » Merkez Laboratuvarı- Baca Gazı Ölçümleri,
 - » AKM,
 - » PBK
6. Yayın çalışmalarının değerlendirilmesi,
7. Büro çalışmalarının değerlendirilmesi,

8. Oda yeni OBYS sisteminin değerlendirilmesi,
9. Şubelerde LPG araç kontrolleri kapsamında kullanılan LPG Araç Doku Programının; kullanımı, raporlama ve muhasebe yönünden incelenmek üzere bir iç denetimin oluşturulması konusunun görüşülmesi,
10. Şube etkinlik alanındaki "Pompalarda Verim Analizi ve Enerji Tasarrufu Ölçüm" taleplerinin görüşülmesi,
11. Dilek ve Öneriler

Bilgilendirme:

1. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında TMMOB Makina ve Elektrik Mühendisleri Odası "Enerji Yöneticisi" eğitimlerini vermek üzere yetki için başvuru dosyası ile dosyanın 1 Nisan 2009 tarihi itibarıyla EİEİ'ye teslim edilmesi hakkında,
2. SMM Kurultayı kapsamında yapılan Yerel Kurultaylar hakkında,
3. Öğrenci Üye Kurultayı hakkında,
4. LPG Yetkili Personel Eğitimleri hakkında,
5. MİEM eğitimcileri ve uygulamalar hakkında,
6. Ferdi Kaza Sigortası hakkında,
7. Şubelerde düzenlenen seminer, panel vb. etkinlikler ile etkinlik kitapları hakkında,
8. Mesleki Yeterlilik Kurumu uygulamaları hakkında bilgilendirme,

9. Oda kurumsal yapısının geliştirilmesi ve kurumsal işlemlerde yaşanan sorunlar hakkında,
 - Oda görüşlerinin oluşturulması ile ilgili olarak süreli yayınların takibi ve süresinde yanıt verilmemesi hakkında bilgilenme,
10. Hukuk Birimi ve birim üzerindeki dosyalar hakkında bilgilenme,
 - a) Asansör Yönetmeliği,
 - b) İş Makinaları Uygulama Usul ve Esasları Tebliği,
 - c) UGETAM uygulamaları,

Oda çalışmaları hakkında genel bir bilgilendirme yapıldıktan sonra aşağıdaki kararlar alındı:

- Ekonomik kriz ve Oda uygulamalarının değerlendirilmesi,

Yaşanan ekonomik krizin Odamız üzerindeki etkilerini en aza indirmek amacıyla; hep birlikte karar altına aldığımız Oda gelirlerini arttırmaya, giderlerini azaltmaya yönelik Uygulama Genelgesinin tüm birimlerimizde titizlikle uygulanmasına ve her ay Şube gelir-gider durumunun değerlendirilerek raporlanmasına yönelik uygulamanın sürdürülmesine, yapılacak raporlamada Ek-1'de yer alan İstanbul Şube özelinde yapılan örnek raporlama formatının uygulanmasına,

- Şubelerce gerçekleştirilen Proje Mesleki Denetimleri üzerine görüşler ile bu denetimlerde kullanılacak kontrol kriterlerin "Proje (Mekanik Tesisat, Asansör, Doğal Gaz ve AİTM) Hazırlama ve Mesleki Denetim Esasları" kitapçığına uygun olarak gerçekleştirilmesi hakkında görüşme,

- Serbest mühendislik ve müşavirlik hizmetlerinin denetimi amacıyla sekreterlik hizmetlerini yürüten İzmir Şube tarafından oluşturulan Mesleki Denetim Uygulama Esasları kitapçığı şubelerden gelen öneriler ve eleştiriler çerçevesinde İzmir Şube tarafından gözden geçirilerek Oda Merkezi'ne iletilen kitapçığın 29-30 Mayıs 2009 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilecek olan SMM Kurultayı'nda üyelerimizin görüş ve önerilerine sunulmasına,

- Projelerin mesleki denetimi için oluşturulan uygulama esasları kapsamında proje kontrol listelerinin (Ek-2) iki nüsha halinde ve Otokopili olarak sınırlı sayıda basılmak

üzere Şubelere gönderilerek uygulamanın başlatılmasına,

- Mesleki Denetim Uygulama Esasları çerçevesince Odamızca düzenlenen MİEM kapsamındaki kurslara katılmış ilgili Oda teknik görevlilerini hizmet içi eğitim kapsamında eğitmek amacıyla İzmir Şube tarafından 12 Nisan 2009 tarihine kadar eğitim not ve materyalinin oluşturulmasına,

- Teknik görevli eğitimlerinin 15-16 Mayıs 2009 tarihinde gerçekleştirilecek SMM Kurultayı'na kadar tamamlanmasına,

- Oda birimlerinde kullanılan mühürlerin standardizasyonu ile uygulama hakkında görüşmeler,

Oda genelinde kullanılan mühürlerin ortaklaştırılması amacıyla yapılan çalışma kapsamında,

- a) Mühürlerin yapımı şubelerin ihtiyaçları doğrultusunda tamamlanmış olup, şube sorumlularına Oda Merkezi'nden tutanakla teslim edilmesine,
- b) Mühürlerin Şube etkinlik alanındaki kullanımının ilgili (EK-3'teki) genelge çerçevesinde yapılmasına ve mühürlerin her türlü sahtecilik ve bilgi dışı kullanımına ilişkin ŞYK'larınca gerekli tedbirlerin alınmasına,

- MİEM üzerine değerlendirme,

- a) MİEM Uygulamaları,
- b) MİEM Gözetim Kriterleri,
- c) Bilirkişilik Eğitimleri

- a) I- Odamız, Meslek İçi Eğitim Merkezi aracılığıyla üyelerimize 43.000'in üzerinde Uzmanlık/Yetki Belgesi vermiştir. Her geçen gün artan eğitim talebine cevap vermek amacıyla her Şubede bir teknik görevliyi MİEM Sorumlusu olarak görevlendirmiş, büro çalışanı sayısını artırmıştır. Ayrıca, Resmi Gazete'de yayımlatılan yönetmelikleri ve iç uygulamalara ilişkin Genelgesi ile MİEM işleyiş kurallarını yazılı olarak tanımlamıştır. Bugün gelinen noktada şubelerimizin yanı sıra birçok il/ilçe temsilciliklerimizde de kurslar düzenlenmekte, üyelerden gelen taleplere karşılık vermek için azami çaba sarf edilmektedir. Diğer taraftan gerek üyelerden gelen geri bildirimler gerekse de sınavlara ilişkin tutulan kayıtlar incelendiğinde MİEM kursları sonrasında gerçekleştirilen sınavların, yukarıda söz ettiğimiz gelişmelerle paralellik gösterdiğini



söyleyemeyiz. Odamızın belgelendirme alanında geldiği saygın konumunu da dikkate alarak, sınav gözetmenlerinin ve MİEM sorumlularının sınav esnasında görevlerini tam olarak yapmalarının sağlanması konusunda Şube Yönetim Kurulu olarak gereken denetimlerin gerçekleştirilmesine, tüm çalışanların MİEM Genelgesine uygun olarak faaliyetlerini yürütmelerine,

a) 2- 1 Mayıs 2007 tarihli MİEM Genelgesi, çeşitli tarihlerdeki yazışmalar ve son olarak da ilgi yazımız ile “MİEM kurslarına katılıp sınavda başarısız olmuş ya da sınava girmemiş üyelere iki yıl içerisinde başarılı olarak belgelerini almaları zorunluluğu getirildiği” tüm birimlerimize duyurulmuştur. Bugüne kadar kursa katılıp sınavda başarısız olmuş ya da sınava girmemiş üyelere sınava girebilmeleri için 30 Haziran 2009 tarihine kadar süre tanınmasına,

Sınavlardan başarısız olmuş üyelerimize 30 Haziran 2009 tarihine kadar sınavlara katılmamaları durumunda yeniden eğitim almak zorunda olacakları bilgisinin verilmesine, bu süreçte başvuru yapmış ancak başvurusu reddedilmiş üyelere tekrar dönülerek sınavlara katılımının sağlanmasına ve MİEM eğitimlerine katılan tüm üyelere iki yıllık sürenin anlatılmasına,

b) 1- 30 Aralık 2008 tarih ve 1428 sayılı OYK kararı ile şubelere duyurulan Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Kriterleri - Etkinlik Listelerinde tanımlanan 3. Grup Etkinliklerin, Oda Merkezi'ne (pbk@mmo.org.tr) bildirilerek hangi alanda puanlamaya tabi olacağı bilgisinin alınmasına,

Şube Yönetim Kurulu kararı alınarak etkinliklerin adı, tarihi ve içerik bilgilerinin Oda Merkezi'ne bildirilmesi durumunda etkinliklerin hem OYK kararı ile tüm birimlere

hem de Oda web sayfası aracılığıyla (http://www.mmo.org.tr/miem/miem_gozetim_kriterleri.php) tüm üyelere duyurulmasının sağlanmasına,

b) 2- Şube Yönetim Kurulu kararı alınarak Oda Merkezi'ne bildirilecek olan MİEM Gözetim Kriterleri kapsamında Uzmanlık/Yetki Belgesi sahiplerine yönelik olarak düzenlenen 3. Grup Etkinliklerin ücretsiz olarak yapılmasına,

c) 1

- Şubelerimiz tarafından bilirkişilik yapmak üzere isimleri Oda Merkezi'ne bildirilen ve kazanılmış hak kapsamında belgelendirilen üyelerimizin bir kısmının Kamulaştırma Bilirkişilik Eğitimlerine katılmadığı görülmüştür. Eğitimlere katılmayan belgeli üyelerimizin eğitimlere katılımının sağlanmasına,
- Makina mühendisliği uzmanlık alanları dikkate alınarak, yeni bilirkişilik konularını araştırmak ve altyapı çalışmalarını tamamlayarak 15 Mayıs 2009 tarihine kadar Oda Merkezi'ne iletmek üzere Bursa Şube'ye görev verilmesine,
- Diğer bilirkişilik konularında görev üstlenen ve aşağıda belirtilen şubelerin eğitim not ve materyallerini en geç 30 Nisan 2009 tarihine kadar Oda Merkezi'ne iletmelerine,
- ▶▶ Hasar Tespit, Ekspertizlik, Makina Değerleme Bilirkişilikleri – Bursa Şube
- ▶▶ Trafik Kazaları Bilirkişilikleri – İzmir Şube
- ▶▶ İş Güvenliği ve İş Kazaları Bilirkişilikleri – Denizli Şube
- ▶▶ Akreditasyon kapsamında yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi,

Akredite Muayene Kuruluşu ve Merkez Laboratuvarı ile Asansör Onaylanmış Kuruluş faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için çalışmaların sürdürülmesine,

- Merkez Laboratuvarı ile Asansör Onaylanmış Kuruluş faaliyetleri konusunda ŞYK'ları tarafından Şube etkinlik alanında bulunan firmalar ile tek tek iletişime geçilmesine ve gerçekleştirilecek hizmet bedellerinin yüzde 25'inin hizmetin verildiği Şubeye aktarılmasına,
- Periyodik Kontrollerin tüm şubelerde standart şekilde yapılmasının sağlanmasına ve akredite muayene

kuruluşu hizmetlerinin tüm örgüt birimlerinde uygulanmasına,

- Odamız adına İstanbul Şube tarafından yürütülen periyodik kontrol faaliyetleri kapsamında akredite edilen A Tipi Muayene Kuruluşumuzun Yönetim Kurulu'nun yeniden oluşturulması konusunun Oda Yönetim Kurulu'na önerilmesine,
- Odamız adına Ankara Şube tarafından yürütülen baca gazı analizi, gürültü vb. konularda akredite bir kuruluş olan Merkez Laboratuvarının kapsamında gerçekleştirilen ölçümler konusunda tüm şubelerimizin etkinlik alanında hangi sanayi kuruluşları, oteller, tatil köyleri vb. tesislerde ölçüm yapabileceğine ekli (Ek-4) anket formu ile bilgiler toplayarak bir rapor hazırlamasına, bu tesislere ilişkin bilgilerin (isim, adres, iletişim bilgileri, baca vb.) en geç 30 Nisan 2009 tarihine kadar Oda Merkezi'ne iletmelerine,
- Laboratuvar merkezi tarafından, laboratuvar (kapsamı, altyapı donanımı, eleman vb.) çalışmalarını içerecek bir tanıtım broşürünün Ankara Şube tarafından 30 Nisan 2009 tarihine kadar Oda Merkezi'ne iletilmesine,

► Oda yayınlarının değerlendirilmesi ve süreli yayınlara yönelik şubelerce yapılacak çalışmalar.

2009-2010'da Mühendis ve Makina dergisi özel sayıları hazırlanacaktır. Özel sayıların hazırlanması için aşağıda verilen tabloya göre Şubelere görev verilmesine, Şube etkinlik alanında düzenlenen Kongre-Sempozyumlara gelen nitelikli bildirimlerin dergiye aktarılması konusunun

Düzenleme Kurulu toplantılarına taşınmasına ve çalışma başlatılmasına, özel sayının basılacağı ayın 1'ine kadar tüm yazıların Oda Merkez Yayın Birimine gönderilmesine,

- Tüm Şubelerimizin Oda periyodiklerine yılda 2 adet reklam katkısı sağlanmasına,
- Çalışma programında şube sorumluluklarında yayınlanması planlanan aşağıda listesi verilen teknik kitapların 1 Eylül 2009 tarihine kadar baskı çalışmasının tamamlanmasına, bu doğrultuda:
 - Kitap baskısından 1 hafta önce taslak çıktının Oda Merkezi'ne gönderilerek OYK onayının alınmasına,
 - Uzmanlarca basıma hazırlanan kitaplar için uzmana ödenecek telif ücretinin 1 ay önce Oda Merkezi'ne bildirilmesine,
 - Basılan kitaplardan 50 adedinin zamanında Oda Merkezi'ne gönderilmesine,
 - Kitapta kullanılacak Oda logo ve isminin belirlenen standartlara uygun olarak kullanılmasına,
 - Basılı yayınların hepsine reklam alınması, reklam çeşitliliğinin artırılması, bu yönde etkinlik alanına giren bölgelerde gerçekleştirilen fuar, konferans vb. sektörün katılımının yoğun olduğu etkinliklere katılarak reklam çalışmasının yapılmasına,
 - Tüketici ve kamuoyuna yönelik çıkarılacak olan el broşürü ve benzeri yayınların mutlaka merkezleştirilerek tüm şubelerde kullanılacak şekilde basılmasına,
 - Etkinlik kitaplarıyla ilgili aşağıdaki konulara dikkat edilmelidir:
 - Bildiri kitabının etkinlikten önce çıkarılmasına,

Tarih	Özel Sayı	Sorumlu Editör	İlgili Şube
Ocak 2009	Hidrolik-Pnömatik	Tuna Balkan	İzmir
Mart 2009	Kentleşme ve Yerel Yön.	MMO	Merkez
Mayıs 2009	İş Sağlığı ve Güvenliği	Adana Şube	Adana
Haziran 2009	Enerji	İlhan Öztürk	Kocaeli
Temmuz 2009	Otomotiv, Kalıpcılık ve Tasarım	S. Melih Şahin	Bursa
Eylül 2009	Uçak - Havacılık	UHUM-MEDAK	Eskişehir
Ekim 2009	Mak. Müh. Eğitimi	L. Berrin Erbay	Merkez
Kasım 2009	Biyomekanik-Biyomedikal	İ. Deniz Akçalı	Merkez
Aralık 2009	Bakım Teknolojisi	Mehmet Atılgan	Denizli
Ocak 2010	Kaynak Teknolojisi	Erdoğan Kaluç	Ankara
Şubat 2010	Sanayileşme ve Kalkınma	Yavuz Bayülken	İstanbul

Kitap Adı	Sekreteryaya
Araçlarda CNG Dönüşümü Mühendis El Kitabı	Oda
Yangın Söndürme Tesisatı Projeleri Hazırlama Esasları	Oda
Hijyenik Tesisler İçin Klima Tasarım El Kitabı	Adana
Hastane İklimlendirme Tesisatı Tasarım ve Denetim Esasları	İstanbul
Krenlerde Çelik Konstrüksiyonlar Cilt I	İstanbul
Krenlerde Çelik Konstrüksiyonlar Cilt II	İstanbul
Endüstriyel Tesislerde Doğalgaz Sistemleri	İstanbul
İş Makinaları Teknik Sözlüğü	İstanbul
LPG Dolum Tesisi ve İkmal İstasyonları Sorumlu Yönetici El Kitabı	İzmir
Tüplü LPG Dağıtım Personelini Eğitim El Kitabı	İzmir
Dökme LPG Kullanımında Teknik Personel Eğitimi El Kitabı	İzmir
LPG Tanker Şoförleri Teknik Emniyet Eğitimi El Kitabı	İzmir
Dökme LPG Tesisatı Uygulamalı Pratik Bilgiler El Kitabı	İzmir
Motorlu Taşıtlar Cilt I	İzmir
Motorlu Taşıtlar Cilt II	İzmir
Binalarda Enerji Verimliliği ve Yalıtım	Gaziantep
Yangın ve Yangından Korunma Sistemleri	Gaziantep

- Bildiri kitabının ilgili kesimlere dağıtımının zamanında yapılmasına,
- Etkinlik bildiri kitaplarında bildirilerin Türkçe ve İngilizce özetlerinin ve anahtar sözcüklerinin yer almasına,
- Bildirilerin sonunda mutlaka özgeçmişlerin yer almasına,
- Tüm kitaplarımızın baskı öncesi taslak çıktılarının ve sunuşlarının Oda Merkezi'ne gönderilerek onayının alınmasına,
- Kitap baskı adetlerinin sınırlı sayıda tutulması, etkinlik kitaplarının yarısının CD, yarısının kitap olarak basılması, renkli sayfaların mümkün olduğunca kullanılmamasına,
- Etkinliklerde, üniversitelerde, fuarlarda stant açılarak

Oda kitaplarının satışının yapılmasına,

- Kitaplarda meslek örgütü, bilim merkezleri (TÜBİ-TAK vb.), kamu kurum ve kuruluşları gibi yapıların mali desteğinin alınarak ortak basım çalışmalarının yapılmasına,

► Büro çalışmalarının değerlendirilmesi,

a) ŞYK kararları ve eklerinin toplantı tarihinden sonra en geç bir hafta içerisinde gönderilmesine,

b) Birimlerde bulunan SMM sorumluları başvuru dosyalarını teslim alırken yönetmelikte belirtilen evrakların eksiksiz teslim alınmasına,

c) Oda Merkezince şubelere gönderilen süreli yazılara olumlu ya da olumsuz şubelerce mutlaka zamanında cevap verilmesine,

d) Yeni kayıtlarda ve kimlik yenilemelerde isim-soyadına dikkat edilmesi, soyadı değişikliklerinde ilgili evrakların istenmesi, yabancı okullardan mezun olanların başvurularında denklik belgesi veya ruhsatname istenmesi ayrıca tüm belgelerde kullanılmak üzere alınan fotoğrafların sakallı ve türbanlı olmamasına dikkat edilmesine,

► OBYS çalışmalarının değerlendirilmesi,

a. Şubelerde OBYS sorumlusu ve bir büro görevlisinin ortak çalışma yaparak modülleri tek tek incelemesi, Oda Merkezince hazırlanan kullanım kılavuzunun okunması, anlaşılmayan noktalarda Merkez Bilgi İşlem Birimi'nden destek alınması, modüllerin öğrenilerek Şube kullanıcılarına (Büro ve Teknik Görevli) yeniden bir eğitim verilmesine,

b. Oda tarihinin kalıcı bir arşive aktarılması ve bu arşivin web sayfasından izlenebilir olması için şubelerin OBYS'de bulunan Kurul/Komisyon modülünden kurul ve komisyon bilgilerinin işlenmesinin sağlanmasına,

c. Şube bültenlerinin arşivinin oluşması, dijital ortamda saklanması ve şube web sayfalarında görüntülenebilmesi için geçmişe dönük olarak bültenlerin OBYS'ye girilmesinin sağlanması,

d. Üyelerimizle en sık iletişim kurduğumuz ara yüzlerden biri olan şube web sayfalarına daha fazla güncel bilgi girilmesi ve görsel açıdan geliştirilmesinin sağlanmasına,

e. Şubelerimizin üstlendiği ulusal etkinliklerin web sayfalarına gerekli bilgi ve gelişmelerin zamanında ve düzenli olarak girilmesinin sağlanmasına,

f. Şubelerce ihtiyaç duyulan ve yapılması planlanan tüm programlarla ilgili Oda Merkezi'nden mutlaka görüş alınmasına,

► LPG'li araçların kontrollerinde kullanılan Araç Doku Programı hakkında,

- Oda birimlerinde LPG'li araçların kontrolünde kullanılan Araç Doku Programındaki araç ve montaj bilgilerinin anında paylaşılabilmesi ve her bilginin her birim tarafından anında görülerek verilen raporlardaki oluşabilecek hataları giderebilmek için anılan programın yeni oluşturulan Oda bilgi yönetim sistemi içerisine alınması konusunda Oda Merkezi tarafından bir çalışma yapılmasına,

- Şube etkinlik alanlarında sabit ve gezici sızdırmazlık kontrol noktaları başta olmak üzere şubelerce en az son 4 aylık dönemi içerecek şekilde denetim ve kontrollerin yapılmasına,

► Şube bültenleri üzerine,

29 Kasım 2009 tarihinde Oda Sekreterler Saymanlar toplantısı kararları doğrultusunda Oda Yönetim Kurulunca yayınlanan tasarruf tedbirleri içerisinde şube bültenlerine ilişkin kararlar;

a) Şube etkinlik alanında çıkarılan şube bültenlerinin basımında maliyet arttıran kuşe kapak kullanımı, lüks birinci sınıf kâğıt ve renkli baskı gibi uygulamaların yapılmaması,

b) Bülten giderinin karşılanması amacıyla bülten basımından önce mutlaka reklam çalışmasının yapılması (Gelir gider dengeli olacaktır).

yukarıdaki gibidir. Bu karar, şube bültenlerinin yayın periyotlarının, baskı biçiminin, kâğıt kalitesinin vb. farklı olması ve kararın şubelerimiz tarafından farklı algılanmış olması nedeniyle farklı uygulamalar ortaya çıkmıştır. Bu nedenle şube bültenlerine ilişkin kararın aşağıdaki şekilde revize edilmesine;

“Şube bültenleri basım ve dağıtım giderlerinin en az yüzde 50'sinin reklam gelirleri ile karşılanması durumunda, şubelerin şube bülten yayın periyotlarını ayarlaması ve

renkli baskı yapabilmesi için konuya ilişkin hazırlayacakları raporları Oda Merkezi'ne ileterek onay aldıktan sonra baskının gerçekleştirilmesine.”

► Ulusal mevzuat (kanun, yönetmelik, genelge, esaslar vb.), teknik, mesleki düzenlemeler, standartlar vb. konularda diğer kurum ve kuruluşlarca Odamızdan istenen görüşler hakkında,

Ulusal mevzuat (kanun, yönetmelik, genelge, esaslar vb.), teknik, mesleki düzenlemeler, standartlar vb. konularda diğer kurum ve kuruluşlarca Odamızdan yoğun olarak görüş istenmektedir. Bu kurum ve kuruluşlara iletilen görüş ve öneriler meslek alanımıza ilişkin ulusal düzenlemeler için büyük önem arz etmektedir. Görüşlerin oluşturulması için şubelerin görüş ve önerilerine gereksinim duyulmaktadır. Şubelerin kendilerine iletilen konulara ilişkin görüş ve önerilerini belirtilen sürelerde Oda Merkezi'ne iletmeleri Oda görüşünün oluşturulması için önemlidir. Bu nedenle şubelerin uzmanlık komisyonları ve uzman üyeleri aracılığı ile görüş oluşturma konusunda bir altyapı oluşturması, uzmanlık komisyonları kurulurken görüş oluşturabilecek üyelerin komisyonlara alınmasının sağlanması, Oda Merkezi'nden gelen yazılara mutlaka yanıt vermeleri konusunun şubelere yeniden hatırlatılmasına,

► Pompalarda Verim Analizi ve Enerji Tasarrufu Ölçümleri hakkında,

Enerjinin verimli kullanılması konusunda, işletmelerin kullandıkları enerjinin gerçek kapasiteleriyle uyumluluğu büyük önem arz etmektedir. Bilinçsizce tüketilen enerji, kısıtlı olan kaynaklarımızın doğru kullanılmasında büyük bir çıkmazdır. Bu konuya bir örnek olarak, endüstride harcanan enerjinin yüzde 20'sinin pompalar tarafından tüketildiği bilinmektedir. Enerji tüketimi konusunda yadırganamayacak bir orana sahip olan pompaların, değişen işletme şartları sonucu oluşan kayıpların belirlenmesi, en aza indirilmesinde, enerji tasarrufunun sağlanması, endüstride yapılacak çalışmaların koordine edilmesi ve raporlandırılması ile ilgili Kocaeli Şube'ye görev verilmesine, konuyla ilgili şubelere ulaşan taleplerin Kocaeli Şube'ye iletilmesine,

Karar verilerek OYK onayına sunulmuştur.

Toplantı katılımcılarının isimleri şöyledir:**Oda Merkezi**

Ali Ekber ÇAKAR	OYK Sekreter Üye
Tahsin AKBABA	OYK Sayman Üye
Mustafa YAZICI	OYK Üyesi
Bedri TEKİN	OYK Yedek Üyesi
Arife KURTOĞLU	Oda Müdürü
Biröl İSMAİLOĞLU	Muhasebe Sorumlusu
Cenk A. LİŞESİVDİN	Teknik Görevli
Emin UYSAL	Teknik Görevli
Derya BARAN	Teknik Görevli
Akın ÇANKAYA	Teknik Görevli
Gökşen GÖK	Teknik Görevli
Koray TUNCER	Teknik Görevli
Cihan Şahan DÜNDAR	Teknik Görevli

Adana Şube

Recep NARİNOĞLU	Sekreter Üye
Elif DOĞRUYOL	Şube Müdürü

Ankara Şube

Şenol KARACA	Sekreter Üye
Alaaddin EKSİN	Sayman Üye
Hüseyin DİNÇER	Şube Müdürü

Antalya Şube

Ümit BÜYÜKEŞMELİ	Sekreter Üye
Ali ÇENGEL	Sayman Üye
Hüseyin ÖĞÜNLÜ	Şube Müdürü

Bursa Şube

Remzi ERİŞLER	Sekreter Üye
Fikret ÇARAL	Sayman Üye
C. Serdar SÖNMEZ	Şube Müdürü

Denizli Şube

Fatih YAŞA	Sekreter Üye
Metin ERKAL	Sayman Üye

Diyarbakır Şube

İsmet EMER	Sayman Üye
Mehmet TARHAN	Şube Müdürü

Edirne Şube

İsmail KINALI	Sayman Üye
Mustafa VAREL	Şube Müdürü

Eskişehir Şube

Simavi BAKIR	Sekreter Üye
İbrahim ÖZÇAKIR	Sayman Üye
Levent GÜLER	Şube Müdürü

Gaziantep Şube

O. Tefik OKUDUCU	Sekreter Üye
Kerem YELEKÇİ	Şube Müdürü

İstanbul Şube

Gürel ÇELİKEL	Sayman Üye
Faruk SEVİM	Şube Müdürü

İzmir Şube

Melih YALÇIN	Sekreter Üye
Özgür YALÇINKAYA	Sayman Üye
Turgay ŞİRVAN	Şube Müdürü

Kayseri Şube

Naci KIRTAŞ	Sekreter Üye
Ramazan BIYIKLI	Sayman Üye

Kocaeli Şube

Günay BİRTÜRK	Sayman Üye
Gültekin KESKİN	Şube Müdürü

Konya Şube

Adnan KUNTOĞLU	Sekreter Üye
Ahmet GÜVEN	Sayman Üye
M. Levent ŞAM	Şube Müdürü

Mersin Şube

Alper TURNA	Sayman Üye
Nejat KILIÇ	Şube Müdürü

Samsun Şube

Mehmet MUTLU	Sekreter Üye
Ercan YÜZBAŞI	Şube Müdürü

Trabzon Şube

Sezgin ÇAKIN	Sekreter Üye
--------------	--------------

Zonguldak Şube

Birhan ŞAHİN	Sekreter Üye
Ahmet ZOROĞLU	Sayman Üye
Ayhan HİLALCI	Şube Müdürü