

İLK TESCİL BAŞVURUSU SIRASINDA İSTENEN BELGELER

ŞİRKETLER (A.Ş. – LTD. – KOLL.)

1. **Tescil Başvuru Formu** (Eksiksiz doldurularak, Mühendisin ve firmanın telefonları, Mühendis imzası ve Firma Kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. **Vergi Levhası Onaylı Fotokopisi** (Yoksa **Vergi dairesi onaylı yazı** veya **Yoklama Fişi**)
3. **Tapu veya Kira Kontratı** (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. **Şirket İmza Sirküleri** (Şirket İmza sirkülerinde şirketin adresi yer almalıdır.)
5. **Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi** (Ticaret Sicil Gazetesinde firmanın faaliyet alanına ilişkin Mühendislik hizmetleri, yoksa Sanayi Ticaret Odasından faaliyet alanına ilişkin alınacak yazı veya Şirket karar defterindeki değişikliğe ilişkin kararın ticaret sicilden onaylı fotokopisi.)
6. **Mühendis Yetki veya Uzmanlık Belge Asılları**
7. **Bir Adet Fotoğraf** (Her Mühendis İçin)
 - a. **Mühendis Şirket Ortağı ise;** (Şirketteki mühendis veya TMMOB üyelerinin ortaklık oranları toplamı en az % 51 olmalıdır)
Ortaklık Çoğunluk Hisselinin TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerinde, makina mühendisinin hissesi en az % 25 olmalıdır. (Ancak limited şirketlerde şirket müdürlerinden en az biri, anonim şirketlerde ise yönetim kurulu üyelerinden en az biri TMMOB üyesi olacaktır.)
Ortaklarının tamamı TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerinde, makina mühendisinin hissesi en az % 20 veya % 20 den az olmakla birlikte en yüksek hisseye eşit olmalıdır.
8. **BAĞ-KUR veya SGK kaydı** (Başvuru Tarihi İtibarıyla BAĞKUR' lu ise kaydının devam ettiğine dair BAĞKUR yazısı veya emekli olduğunu gösterir belge, SGK'lı ise son aya ait SGK bildirim, emeklisi ise SGK Emekli Kartı fotokopisi)
9. **İmza Sirküleri** (Şirket ortağının şirket imza sirkülerinde imzaları yok ise istenecektir.)
 - b. **Mühendis Ücretli Çalışıyor İse;** (Ücretli SMM bulduran Bürolar sadece kendi proje ve uygulamalarını yaptıkları işler için, üçüncü şahıslara ve kurum/kuruluşlara hizmet sunmamak koşuluyla Büro Tescil Belgesi alabilirler)
8. **İşe Giriş Bildirgesi** (Önceden Firmada çalışıyor ise son aya ait SGK bildirim, Emekli ise SGK Destekleme Piriimi bildirim ilgili kurumlarca onaylı ya da SMMM/Y.M.M mühürlü)
9. **Mühendis Hizmet Sözleşmesi** (Mühendis, Firma ve SMMM / YMM tarafından imzalanmış olarak, 4 nüsha düzenlenecektir.)
10. **Mühendis İmza Beyannamesi** (Noter tarafından düzenlenmiş)

ŞAHİS FİRMASI

1. **Tescil Başvuru Formu** (*Eksiksiz doldurularak, Mühendisin ve firmanın telefonları, Mühendis imzası ve Firma Kaşesi mutlaka olmalıdır.*)
2. **Vergi Levhası Onaylı Fotokopisi** (*Yoksa Vergi dairesi onaylı yazı veya Yoklama Fişi*)
3. **Tapu veya Kira Kontratı** (*Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası*)
4. **Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkârlar Odası veya Sanayi Ticaret Odasından Yazı** (*Firma Adı Adresi açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise bu belgeye gerek yoktur.*)
5. **Mühendis İmza Beyannamesi**
6. **Mühendis Yetki veya Uzmanlık Belge Asılları**
7. **Bir Adet Fotoğraf (Her Mühendis İçin)**
 - a. **Şahıs Firması Mühendisin Kendi Adına İse;**
8. **Başvuru Tarihi İtibarıyla BAĞ-KUR Kaydı veya Son Prim Makbuzu** (*Emekli ise Emekli Kartı Fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir belge*)
 - b. **Mühendis Ücretli Çalışıyor İse;** (*Ücretli SMM bulunduran Bürolar sadece kendi proje ve uygulamalarını yaptıkları işler için, üçüncü şahıslara ve kurum/kuruluşlara hizmet sunmamak koşuluyla Büro Tescil Belgesi alabilirler*)
8. **Mühendis Hizmet Sözleşmesi** (*Mühendis, Firma ve SMMM / YMM tarafından imzalanmış olarak, 4 nüsha düzenlenecektir.*)
9. **İşe Giriş Bildirgesi** (*Önceden Firmada çalışıyor ise son aya ait SGK bildirimini, Emekli ise SGK Destekleme Pirimi bildirimini ilgili kurumlarca onaylı ya da SMMM/Y.M.M mühürlü*)

ADİ ORTAKLIK

1. **Tescil Başvuru Formu** (*Eksiksiz doldurularak, Mühendisin ve firmanın telefonları, Mühendis imzası ve Firma Kaşesi mutlaka olmalıdır.*)
1. **Vergi Levhaları ve Ortak vergi Numarasının olduğu Vergi Dairesi Yazısı**
2. **Tapu veya Kira Kontratı** (*Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası*)
3. **Mühendis İmza Beyannamesi**
4. **Başvuru Tarihi İtibarıyla BAĞKUR Kaydı veya En Son Prim Makbuzu veya emekli olduğunu gösterir belge**
5. **Noter Onaylı Adi Ortaklık Sözleşmesi** (*Mühendis veya TMMOB üyelerinin ortaklık oranları toplamı en az %51 olmalıdır.*)
6. **Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkârlar Odası veya Sanayi Ticaret Odasından Yazı** (*Firma Adı Adresi açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise bu belgeye gerek yoktur.*)
7. **Mühendis Yetki veya Uzmanlık Belge Asılları**
8. **Bir Adet Fotoğraf (Her Mühendis İçin)**