

BİLDİRİ YAZIM FORMATI

İlk Yazar¹, İkinci Yazar²

¹Firma A.Ş. Cadde, No: TÜRKİYE
Tel: 312 128 15 42 GSM: 512 123 45 67 E-Posta İlkyazar@bizimşirket.com

²Firma A.Ş. Cadde, No: TÜRKİYE
Tel: 216 298 77 89 GSM: 512 123 45 67 E-Posta İkinciYazar@sizinsirket.com

Özet

Bu sayfalar “Bildiri Yazım Formatı”na uygun olarak hazırlanmıştır. Bildiri yazarı/yazarları bu formatta değişiklik yapamaz. Oda, “Bildiri Yazım Kuralları”na uymayan ve verilen formattan uzak olan makaleleri reddedebilir. (Yanlış sayfa kenarı boşlukları, yazı ve resimlerin okunamayışı, SI birimlerinin kullanılmaması gibi.)

Anahtar sözcükler: *Bildiri, yazım formatı, yazım kuralları*

1. BÖLÜM BAŞLIKLARI

Makale özet ile başlamalıdır. Özetten sonra bir boş satır bırakmalı ve metinden sonra anahtar sözcükler konulmalıdır.

Makaleler doğrudan orijinal halinden A4 sayfaya basılacaktır.

Sayfanızı üst sayfa kenar boşluğu 20 mm, alt sayfa kenar boşluğu 20 mm, sol sayfa kenar boşluğu 20 mm, sağ sayfa kenar boşluğu 15 mm, kolon genişliği 85 mm ve iki kolon arasındaki mesafe 5 mm olarak formatlanmalıdır.

Semboller ve kısaltmalar açık bir şekilde yazılmalı ve metin içinde ilk geçtikleri yerde tanımlanmalıdır. Tablo 1’de verilen yazı tipi boyutları elden geldiğince uygulanmalıdır. Özellikle makalenin adı 14 punto, yazar adları 12 punto ve italik, kuruluş isimleri 11 punto olarak yazılmalıdır. Başlık ve yazar adları ile kuruluş adları ve metin arasında 16 punto boşluk bırakılmalıdır. Ayrıca bütün bölüm başlıklarından önce ve sonra, ara bölüm başlıklarından ise önce bir satır boşluk bırakılmalıdır.

2. TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Tablolar ve şekiller metin içerisinde ilk geçtikleri yere mümkün olduğunca yakın olmalıdır. Tablolar ve şekiller metinden bir satır boşlukla ayrılmalı, tablo ve şekillerin kendilerine ait açıklamaları olmalı ve bittikten sonra yine bir satır boşluk bırakılmalıdır. Şekiller için örnek: Şekil 1.

2.1 Bazı İpuçları

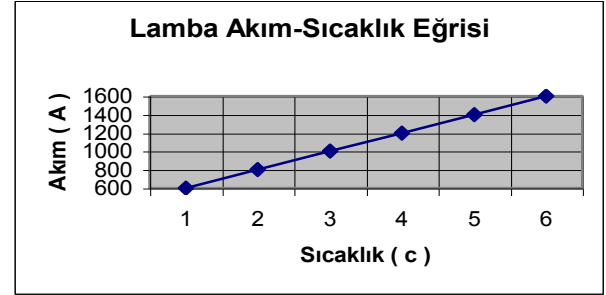
Figür ve tabloları metinlerin ortasına yerleştirmek yerine kolonların sonuna yerleştiriniz. Eğer şekil ve tablolar daha fazla yer gerektirirse iki kolona yayılabilir. Şekil açıklamaları şekillerin altına, tablo açıklamaları tabloların

üstüne yerleştirilir. Şekiller ve tablolar metin içinde sözdümlerinden daha önce yer alamazlar.

TABLO 1. Punto Büyüklükleri

9	Şekil açıklamaları, dipnotlar
10	Ana metin, tablo isimleri
11	Bölüm Başlıkları
12	<i>Yazar adları,</i>
14	MAKALE BAŞLIĞI

Bütün şekiller grafikler ve fotoğraflar numaralandırılmalı ve ana metinde geçmelidir. Grafikleri, eksenleri ve birimleri belirtilmelidir. Cümlelerin başı bile olsa “Şekil 1” diye başlanabilir. Başlıklarda kısaltmalar kullanılmamalıdır.



Şekil 1. Tungsten Şerit lamba Akım-sıcaklık eğrisi

3. BİRİMLER

Uluslararası birimler sistemi (SI) birimleri kullanılmalıdır. Kaçınılmaz durumlarda ticari İngiliz birimleri kullanılabilir. (Örnek; “3 1/2 inç disk drive”)

4. EŞİTLİKLER

Eşitlikler örnekteki gibi sırayla numaralar parantez içine alınarak ve sağ sayfa kenar boşluğuna hizalanarak numaralandırılmalıdır.

$$I = c_1 \exp(c_2 / \lambda T) \quad (1)$$

c_1 : birinci ışınım sabiti; λ : dalga boyu

Eşitlikler yazılırken paydada karışıklıklar engellemek için parantez kullanılmalıdır. Eğer eşitlikler metinden geçen bir cümlelerin parçası ise uygun noktalama işaretleriyle ayrılmalıdır.

5. KAYNAKÇA

Kaynakça eserin sonunda toplu olarak verilmeli ve her bir eserini künyesi aşağıda belirtilen şekilde olmalıdır.

[1] Yazarın Adı Soyadı, "Makalenin Adı", *Dergi Adı*, Cilt, Sayı, Basıldığı Yer ve Tarih, Sayfa Numarası

[2] Yazarın Adı Soyadı, "Makalenin Adı", Çeviren: *Dergi Adı*, Cilt, Sayı, Basıldığı Yer ve Tarih, Sayfa Numarası

[3] Yazarın Adı Soyadı, *Kitabın Adı*, Basıldığı Yer ve Tarih, Sayfa Numarası

[4] Yazarın Adı Soyadı, "Makale Adı", *Kitabın Adı*, Editörü: Basıldığı Yer ve Tarih, Sayfa Numarası

[5] Yazarın Adı Soyadı, *Kitabın Adı*, Çeviren: Basıldığı Yer ve Tarih, Sayfa Numarası