

ODA / ŞUBE YÖNETİM KURULU SEKRETER VE SAYMAN ÜYELER TOPLANTISI YAPILDI

41. Dönem Oda / Şube Yönetim Kurulu Sekreter ve Sayman Üyeler II. Toplantısı, 25 Şubat 2007 tarihinde Ankara'da yapıldı.

Toplantıda aşağıdaki gündem maddeleri hakkında görüşüldü:

1. Yönetmelikler ve uygulamalar ile ilgili çalışmaların değerlendirilmesi,
2. Şubelerce yürütülmekte olan doğalgaz projelerinin mesleki denetim uygulamalarının ele alınması,
3. Oda birimlerinde kullanılan mühürler ile Logo Uygulama Esasları,
4. MİEM ve eğitimler üzerine değerlendirme,
 - a. MİEM kapsamındaki kurslar,
 - b. İş makineleri eğitimleri,
 - c. LPG Sorumlu müdür ile diğer personel eğitimleri,
 - d. Diğer eğitimler,
5. Akreditasyon Çalışmalarının Değerlendirilmesi,
 - a. PBK Çalışmaları,
 - b. Baca Gazı Emisyon Ölçümleri,
 - c. Periyodik Kontroller,
 - d. Asansör Kontrolleri,
6. Oda Etkinlikleri ve Değerlendirilmesi,
7. Basın Birimi Çalışmaları,
8. Oda Bütçesi Üzerine Değerlendirme,
9. Yayın Çalışmalarının Değerlendirilmesi,
10. Büro Çalışmalarının Değerlendirilmesi,
11. Yasal Mevzuat ve İkincil Mevzuat Çalışmaları Hakkında
 - Asansör Tesis İşletme ve Bakım Yönetmeliği
 - Sıcak Su Kazanları Tesis, İşletme ve Bakım Yönetmeliği Taslağı
 - Enerji Verimliliği Kanunu ve YEK Kanununda Yapılan Değişiklik
 - Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında,

25 Şubat 2007 tarihinde gerçekleştirilen Oda/ Şube Yönetim Kurulu Sekreter - Sayman Üyeler toplantısında, Oda çalışmaları hakkında genel bir bilgilendirme yapıldıktan sonra **şu kararlar alındı:**

- **Birinci gündem maddesi olarak ele alınan “yönetmelikler ve uygulamalar ile ilgili çalışmaların değerlendirilmesi” konusunda;**

- A) Mekanik Tesisat Uzmanlık ve Belgelendirme Yönetmeliği ile MMO Serbest Müşavirlik ve Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Yönetmeliği kapsamında “Yönetmelik Uygulama Esasları”nın Ek-1’deki şekliyle kabul edilmesine ve Şubelere uygulanmak üzere gönderilmesine,
- B) Şubelerce yürütülmekte olan Proje Mesleki Denetimlerinde mutlaka “Oda Teknik Görevlilerinin” görevlendirilmesinin sağlanması gerektiğine; teknik görevli istihdamı bulunmayan birimlerde ise yapılacak görevlendirmelerde denetim işi yapan kişinin o konuda Uzman Mühendis Yetki Belgesine sahip olması ve ilgili konuda kesinlikle faaliyette bulunmamasına,

- **Şubelerce yürütülmekte olan Doğalgaz Projelerinin Mesleki Denetimi Uygulamaları hakkında;**

Örgüt genelindeki uygulama birliğinin sağlanması amacıyla doğalgaz projelerine ilişkin asgari ücret uygulamaları ilgili olarak belirlenen esasların, Ek-2’deki şekliyle kabul edilmesine ve Şubelere uygulanmak üzere gönderilmesine,



• **Oda Birimlerinde kullanılan mühürler ile Logo Uygulama Esasları konusunda;**

- A) Oda genelinde kullanılan mühürlerin ortaklaştırılması amacıyla Bursa Şube Sekreteryasında yürütülen "Oda Mühürü" ile ilgili Ek- 3'de verilen çalışma konusunda, Oda Merkezince Darphane ile ilişkiye geçilmesine ve alınan sonucun şubelere duyurulmasına,
- B) Oda Logosuna ilişkin Ek-4'de verilen "Uygulama Esaslarının" şubelerce basımı gerçekleştirilen zarf, antetli kağıt, afiş, broşür, form, yayın vb. doküman ve evraklarda kullanılması konusunda Şube Yönetim Kurullarınca gerekli tedbirlerin alınması ve çalışmanın yapılmasına,

• **MİEM ve Eğitimler Üzerine Değerlendirme maddesinde;**

- A) Örgüt genelinde yürütülmekte olan MİEM çalışmalarının PBK ve Oda Yönetmelikleri ile uyumlaştırılmasının sağlanması amacıyla "MİEM/PBK Uygulamalarında Dikkat Edilecek Usul ve Esaslara ilişkin bir Genelgenin Şube görüş ve önerileri alınarak, Oda Merkezince hazırlanmasına ve tüm Oda birimlerinde uygulanmak üzere gönderilmesine,
- B) Eğitimler, sınavlar, belgelendirme ve gözetim süreçlerine ilişkin tüm uygulamaların değerlendirileceği Belgelendirme Kurulu toplantılarının düzenlenmesi için gerekli çalışmaların Oda Merkezi ile birlikte aşağıdaki Şube sekreteryalıklarında yapılmasına;
- Mekanik Tesisat: İstanbul Şube
 - Doğalgaz İç Tesisatı: İstanbul Şube
 - Havalandırma, Soğutma, Klima Tesisatı: İstanbul Şube
 - Araç Projelendirme, Araçların LPG'ye Dönüşümü, Araçların CNG'ye Dönüşümü: İzmir Şube
 - Asansör ve Asansör Avan Proje Hazırlama: İzmir Şube
 - Yangın Tesisatı: İzmir Şube
- C) Oda genelinde teknisyenlere ilişkin gerçekleştirilen kursların, MİEM ve PBK kapsamında yapılan Akreditasyon çalışmasına alınması için çalışma yapılmasına, Oda genelinde gerçekleşen teknisyen kurslarına ilişkin bilgilerin (müfredat, süre, eğitim materyalleri, eğitmen vb.) derlenerek Oda Merkezine iletilmesi konusunda İzmir Şubesi'ne görev verilmesine,
- D) Odamızca yürütülmekte olan İş Makineleri Kursu

ve Kazancı Kursu Eğitimlerinin niteliğinin artırılması amacıyla kullanılmakta olan Eğitim Materyallerinin (Eğitim notları, Eğitim Sunum CD'si, Bloknot, Çanta vb.) bir bütün olarak yeniden ele alınarak güncellenmesi konusunda Bursa Şube'ye görev verilmesine, Trabzon Şube'nin gerekli katkıyı vermesine ve yapılacak çalışmanın **2 Nisan 2007** tarihine kadar sonuçlandırılmasına,

- E) LPG piyasasında görev yapan personel eğitimlerinde; TMMOB genelinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla, şube etkinlik birimlerinde diğer Odalarca verilen (Kimya Mühendisleri Odası, Çevre Mühendisleri Odası, Petrol Mühendisleri Odası) eğitimlerin nitelik ve nicelik olarak incelenmesi amacıyla çalışma yapmak üzere Kocaeli Şube ile Eskişehir Şube'ye görev verilmesine, yapılacak çalışmanın **2 Şubat 2007** tarihine kadar sonuçlandırılmasına,
- F) Tüm şubelerimizde LPG piyasasında görev yapan personele yönelik eğitimlerde kullanılan eğitim materyallerinin (Eğitim notları, Eğitim Sunum CD'si, Bloknot vb.); Kocaeli Şube sekreteryasında güncellenerek, yenilenmesi amacıyla yapılacak çalışma için **7 Mart 2007** tarihine kadar ivedilikle Kocaeli Şubesi'ne gönderilmesine ve Kocaeli Şubesince yapılacak çalışmanın **2 Nisan 2007** tarihine kadar sonuçlandırılmasına,
- G) LPG piyasasında görev yapan personel eğitimlerine ilişkin aşağıda tanımlanan Ek-5'deki 2 adet yönetmelik taslağının uygunluğuna ve Resmi Gazete'de yayınlanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna önerilmesine,
- TMMOB MMO LPG Dolum Tesisleri ve Otogaz İstasyonları Sorumlu Müdür Yetkilendirme Yönetmeliği
 - TMMOB MMO LPG Yetkili Personel Eğitim ve Belgelendirme Yönetmeliği

• **Akreditasyon Çalışmalarının Değerlendirilmesi konusunda;**

- A) Akreditasyona ilişkin çalışmaları yürüten birimlerce; Akredite olunan alanlarla ilgili olarak yapılan çalışmaların örgüt geneline yayılması için "Uygulama Usul ve Esaslarının" oluşturulmasına, örgüt genelinde yaygınlaştırılması konusunda Oda Merkezi koordinasyonunda çalışma yürütülmesine,
- B) Baca Gazı Emisyon Ölçümleri Akreditasyonu kapsamında Şubelerde ölçüm personeli olarak tanımlı teknik görevlilerin birincil işinin Baca gazı Ölçümleri

olarak belirlenmesine ve bu konuda Merkez Laboratuvarınca yapılacak personel görevlendirmelerine uyulmasına,

- C) Baca Gazı Emisyon Ölçümleri Akreditasyonu kapsamında oluşturulan Merkez Laboratuvarına ilişkin "Tanıtım Broşürünün" hazırlanması konusunda, Denizli Şube'nin görevlendirilmesine ve yapılacak çalışmanın **15 Mart 2007** tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine,
- D) Baca Gazı Emisyon Ölçümleri Akreditasyonu kapsamında oluşturulan Merkez Laboratuvarına ilişkin yürütülecek hizmetlerde, nicelik ve niteliğin artırılması amacıyla makina mühendisi ile ara teknik eleman istihdamı konusunda Şubelerce yapılacak çalışmanın Oda Merkezi onayına sunulmasına,
- E) Çevre ve Orman Bakanlığı'nın, 2007/ 1 tarihli genelgesinde ülke genelinde ölçümlerin TSE 17020 kapsamında akredite olan Araç Muayene İstasyonlarının yürütülmesi yönündeki kararına uygun olarak İstanbul Şubesinde yürütülen Egzoz Ölçümlerine ilişkin Akreditasyonunun sonuçlandırılması, Bakanlıktan yetki alınması ve diğer Şubelere yaygınlaştırılması konusunda çalışma yapılmasına, bu konuda İstanbul Şubesinde yürütülen çalışmalara destek olunmasına, yukarıda tanımlanan sürecin olumsuz olması durumunda yargı sürecinin başlatılması konusunda Oda Yönetim Kuruluna öneride bulunulmasına,
- F) LPG Sızdırmazlık Ölçümlerinin ve Gaz Yakan Cihazların Periyodik Kontrollerinin akredite edilmesi için yapılacak çalışmanın, İstanbul Şubesinde yürütülen "A" Tipi Muayene Kuruluşu" kapsamına alınmak üzere İstanbul Şubesi'nin görevlendirilmesine,
- G) T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na yapılan:
- Basit Basıncılı Kaplar
 - Basıncılı Ekipmanlar
 - Sıcak Su Kazanları
 - Gaz Yakan Cihazlar
 - Makina Emniyeti
- konularında Odamız adına Onaylanmış Kuruluş çalışmalarını sonuçlandırmak üzere; alt yapı ortamı Oda birimlerince desteklenmek suretiyle, Oda Merkezince tamamlanmak üzere bir şubenin koordinasyon merkezi olarak görevlendirilmesi hususunun Oda Yönetim Kuruluna önerilmesine,
- H) Teknik Hizmetler altında (Periyodik Kontroller, Baca Gazı Emisyon Ölçümü vb.) görevlendirilen Oda Teknik Görevlilerinin, çalışma alanlarının düzenlenmesi

amacıyla yapılan faaliyetin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında hangi risk grupları içerisinde değerlendirileceği ile çalışma anında hangi kişisel koruyucu ve malzeme temininin sağlanması, faaliyet anında dikkat edilmesi gereken usul ve esasları da içeren kapsamlı bir çalışmanın yapılması hususunda Bursa Şubesi'ne görev verilmesine ve yapılacak çalışmanın **30 Mart 2007** tarihine kadar Oda Merkezine gönderilmesine,

• Etkinlikler ve Değerlendirilmesi hakkında;

- A) Oda adına düzenlenen etkinliklerin nitelik ve nicelik yönünden zenginleştirilmesi amacıyla ilgili yönetmeliklerdeki yükümlülüklerle ilave olarak;
- Katılım ve izleyicilerin sağlıklı profilinin çıkarılması amacıyla bir bilgisayar programı oluşturulmasına ve bu konuda İzmir Şubesi'ne görev verilerek, yapılacak çalışmanın **15 Mart 2007** tarihine kadar Oda Merkezine gönderilmesine,
 - Etkinliğin amacına ulaşip ulaşmadığını ölçmek amacıyla her etkinlik sonunda anket düzenlenmesine, "anket ve anket sonuç formlarının" oluşturulması konusunda İzmir Şubesi'ne görev verilmesine ve yapılacak çalışmanın **30 Mart 2007** tarihine kadar Oda Merkezine gönderilmesine,
- B) Şubelerce gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin görsel materyallerin mutlaka sağlanmasına ve Oda Merkezine gönderilmesine,
- C) Etkinliklere katılımın artırılması için;
- Gerçekleştirilecek etkinliklerin Şube Bültenleri, web sayfaları vb. gibi iletişim araçlarıyla Oda üyelerine ve kamuoyuna duyurulmasının sağlanmasına,
 - Özellikle etkinlik düzenleme ve yürütme kurulu üyelerinin toplantılara katılımının sağlanması, etkinlik tarihinde katılımın artırılması için çalışmaların yürütülmesine,
 - Etkinliklerde bildiri akışı konusunda karşılaşılan sorunların giderilebilmesi için Şube çalışmalarının yapılmasına,
 - Sektör dernek, kuruluşlar ve üniversitelerle olan ilişkilerin etkinliklere seferber edilmesi, kamu kurum ve kuruluşların etkinliklere katkıda bulunması konusunda gerekli çalışmaların yapılarak tüm etkinliklere gerekli katkıların sağlanmasına,
 - Etkinlik sonuçlarının basın ve kamuoyuna, üyelere ve topluma zamanında yaygın olarak duyurulmasının sağlanmasına,

• **Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Çalışma Esasları maddesinde;**

Ek-6'daki "Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Çalışma Esasları"nın uygunluğuna ve uygulanmak üzere şubelere iletilmesine,

• **Oda Bütçesi Üzerine Değerlendirmelerde;**

Üye ödentilerini zamanında ödeyen üyelerin Oda tarafından "Ferdî Kaza Sigortası" yaptırılması amacıyla, diğer Oda deneyimlerinden de faydalanarak araştırmalarda bulunmak üzere İzmir Şubesi'ne görev verilmesine ve yapılacak çalışmanın 30 Mart 2007 tarihine kadar Oda Merkezine gönderilmesine,

• **Yayın Çalışmalarının Değerlendirilmesi konusunda;**

A) Mühendis ve Makina, Endüstri Mühendisliği ile Tesisat Mühendisliği Dergilerine tüm Şubelerimizce 3 yazı ve 3 reklam katkısının sağlanmasına, bu doğrultuda: Şubelerimizin yazı ve reklam desteği için çalışma yapmalarına, ayrıca Şubelerimizin üniversite ve sektörle ilişkileri kurumsallaştırarak periyodik yayınlarımıza

gerekli katkıların sağlanması konusunda Oda Merkezi Yayın Reklam birimi ile koordineli çalışma yürütülmesine,

B) Yeni ve yeniden basımı yapılması öngörülen Oda yayını kitapları için sorumluluk alan ve aşağıda listelenen kitapların **30 Haziran 2007** tarihine kadar basımının gerçekleştirilmesine,

• **Büro Çalışmalarının Değerlendirilmesinde;**

A) Şube Yönetim Kurulu kararlarının eklerinin toplantı tarihinden sonra en geç bir hafta içerisinde gönderilmesine,

B) Birimlerde bulunan SMM sorumlularının başvuru dosyalarını teslim alırken, yönetmelikte belirtilen evrakların eksiksiz teslim alınmasına,

C) Oda Merkezince Şubelere gönderilen süreli yazılara olumlu ya da olumsuz; şubelerce mutlaka zamanında cevap verilmesine,

D) Yeni kayıtlarda ve kimlik yenilemelerinde isim ve soyadına dikkat edilmesi, soyadı değişikliklerinde ilgili evrakların istenmesi, yabancı okullardan mezun olanların başvurularında denklik belgesi veya ruhsatname istenmesi, ayrıca tüm belgelerde kullanılmak üzere

Sıra	Kitap Adı	Birim
1.	Yanma ve Bacalar	Ankara
2.	Vinçlerde Hesaplama Kuralları	İstanbul
3.	Endüstriyel Tesislerde Doğal Gaz Sistemleri	İstanbul
4.	Endüstriyel Tesislerde Soğutma Teknikleri	İstanbul
5.	İş Makinaları Teknik Sözlük	İstanbul
6.	İngilizce-Türkçe Endüstri Mühendisliği ve Mühendislik Yönetimi Terimler Sözlüğü	Ankara
7.	Araçların CNG'ye Dönüşümü Mühendis El Kitabı	Merkez
8.	Gıda Ambalajı Üretimi Sorumlu Yönetici El Kitabı	Merkez
9.	Mekatronik Mühendisliği - BASILDI	Merkez
10.	LPG Dolu Tesisi ve İkmal Otogaz İstasyonları Sorumlu Yönetici El Kitabı	İzmir
11.	Tüplü LPG Dağıtım Personeli Eğitim El Kitabı (Üye dışındaki personel için)	İzmir
12.	Dökme LPG Kullanımında Teknik Personel Eğitimi El Kitabı (Üye dışındaki personel için)	İzmir
13.	LPG Tanker Şoförleri Teknik Emniyet Eğitimi El Kitabı (Üye dışındaki personel için)	İzmir
14.	Dökme LPG Tesisatı Uygulamalı Pratik Bilgiler El Kitabı (Üye dışındaki personel için)	İzmir
15.	Mühendisler İçin İstatistiksel Teknikler	Bursa
16.	Teknik Terimler Türkçe-Almanca Sözlüğü	İstanbul
17.	Hijyenik Tesisler İçin Klima Tasarım El Kitabı	Adana
18.	Yapılarda Doğal Gaz Kullanımı ve Denetimi El Kitabı	Konya

alınan fotoğrafların sakallı ve türbanlı olmamasına dikkat edilmesine,

• **Yasal Mevzuat ve İkincil Mevzuat Çalışmaları Hakkında,**

- A) Ek-7'de verilen ve EMO ile hazırlanan "Asansör Tesis İşletme ve Bakım Yönetmeliği Taslağı"nın uygunluğuna ve T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na iletilmesine,
 B) Ek-8'de verilen "Sıcak Su Kazanları İşletme ve Bakım Yönetmeliği Taslağı"nın uygunluğuna ve T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na iletilmesine,
 C) 22 Şubat 2007 tarihinde yasalaşan "Enerji Verimliliği Kanunu" ile "YEK Kanununda" yapılan değişikliklerin getirdiği esaslarla ilgili olarak Odanın çalışma alanlarının ve uygulamalarının belirlenmesi konusunda çalışma yapmak üzere İzmir Şubesi'ne görev verilmesine,
 D) Yapı Denetim Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliğine ilişkin olarak Odamızca hazırlanan Ek-9'daki görüş ve önerilerin T.C. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'na iletilmek üzere TMMOB'ye sunulmasına, karar verildi.

Toplantı katılımcılarının isimleri şöyle:

Oda Merkezi

Ali Ekber ÇAKAR	ÖYK Sekreter Üye
Ahmet ENİŞ	ÖYK Sayman Üye
Tahsin AKBABA	ÖYK Üye
Mustafa YAZICI	ÖYK Yedek Üye
Bedri TEKİN	ÖYK Yedek Üye

Adana Şube

Serol AYSAN	Sekreter Üye
Recep NARİNOĞLU	Sayman Üye
Elif DOĞRUYOL	Şube Müdürü

Ankara Şube

Şenol KARACA	Sekreter Üye
Hüseyin DİNÇER	Şube Müdürü

Antalya Şube

Ümit BÜYÜKEŞMELİ	Sekreter Üye
Ali ÇENGEL	Sayman Üye
Ahmet KORKMAZ	ŞYK Yedek Üye

Bursa Şube

Doğan USTAER	Sekreter Üye
Semiha ÖZBEY	Sayman Üye
C. Serdar SÖNMEZ	Şube Müdürü

Denizli Şube

Fatih YAŞA	Sekreter Üye
Gürsel ERDEMİR	Sayman Üye

Diyarbakır Şube

Hakan SUBAŞI	Başkan
--------------	--------

Edirne Şube

Cumhur PEKDEMİR	Başkan
Mustafa VAREL	Sekreter Üye
İsmail KINALI	Sayman Üye

Eskişehir Şube

Mehmet Simavi BAKIR	Sekreter Üye
İbrahim ÖZÇAKIR	Sayman Üye
K. Levent GÜLER	Şube Müdürü

Gaziantep Şube

Orhan Tevfik OKUDUCU	Sekreter Üye
Başar KÜÇÜKPARMAK	Sayman Üye
Kerem YELEKÇİ	Şube Müdürü

İstanbul Şube

Battal KILIÇ	Sekreter Üye
Gafur ONUR	Sayman Üye
M.Faruk SEVİM	Şube Müdürü

İzmir Şube

Kazım UMDULAR	Sekreter Üye
Metin AKDAŞ	Sayman Üye
Turgay ŞİRVAN	Şube Müdürü

Kayseri Şube

Ümit ÖZER	Sekreter Üye
Ramazan BIYIKLI	Sayman Üye

Kocaeli Şube

B. Naci DEVECİ	Sekreter Üye
Levent TANRISEVER	Sayman Üye
Gültekin KESKİN	Şube Müdürü

Konya Şube

Ahmet GÜVEN	Sayman Üye
M. Levent ŞAM	Şube Müdürü

Mersin Şube

Naci ERÇOLAK	Sekreter Üye
Remzi ASLAN	Sayman Üye
Nejat KILIÇ	Şube Müdürü

Samsun Şube

Ebru İŞİTAN	Sekreter Üye
Mehmet MUTLU	Sayman Üye
Ercan YÜZBAŞI	Şube Müdürü

Trabzon Şube

M. Bülent DEĞERLİ	Sekreter Üye
İzzet EYÜPOĞLU	Sayman Üye

Zonguldak Şube

Birhan ŞAHİN	Sekreter Üye
Ahmet ZOROĞLU	Sayman Üye
Ayhan HİLALCİ	Şube Müdürü