

42. DÖNEM ODA/ŞUBE YÖNETİM KURULU SEKRETER VE SAYMAN ÜYELER II. TOPLANTISI YAPILDI



42. Dönem Oda/Şube Sekreter ve Sayman Üyeler ikinci toplantısı, 29 Kasım 2008 tarihinde Oda Merkezi'nde yapıldı. Toplantıda aşağıdaki gündem maddeleri hakkında görüşüldü:

I. Oda Gelir/Gider Durumu

- Ülkemizde yaşanan ekonomik krizin Odamız gelir kalemleri üzerindeki etkileri ve gelir kalemlerinin artırılması üzerine görüşler.
- Örgüt genelinde uygulanacak tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi ve alınacak önlemler.
42. Dönemde Odamızda üyeleşme sayılarının artırılması için gerekli öneri ve tedbirlerinin değerlendirilmesi (Ferdî Kaza Sigortası vb. uygulamaların değerlendirilmesi).
- Örgüt genelinde yer alımı, kiralama, tadilat vb. gider kalemleri ile personel istihdamının değerlendirilmesi, devam etmekte olan inşaat, tadilat vb. uygulamalara yönelik (ivedilikle bitirmek üzere süre, ödeme planı vb. bilgileri içeren) dosyalar üzerine görüşler.
- Akreditasyon ve Onaylanmış Kuruluş çalışmalarının değerlendirilmesi ve örgüt genelinde yaygınlaştırılması.
 - PBK Çalışmaları (Kapsam Genişletme-Kaynakçı Eğitimleri vb.),
 - Baca Gazı Emisyon Ölçümleri (Kapsam Genişletme - Gürültü, Organik Çözümler),
 - Periyodik Kontroller (Kapsam Genişletme-Tahribatsız Muayene vb.),
 - Asansör Kontrolleri.

2. Bilgilendirme

- Oda yayınlarının değerlendirilmesi ve süreli yayınlara yönelik Şubelerce çıkarılacak "Özel Sayıların" planlanması.
- Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında Odamızca yapılacak eğitimler ve altyapı uygulamalarının değerlendirilmesi.
- MİEM ve eğitimler üzerine değerlendirme,
 - MİEM Gözetim Kriterleri üzerine bilgilendirme,
 - MİEM Kapsamındaki Kurslar,
 - Kamulaştırma- Bilirkişilik Eğitimleri,
 - İş Makinaları Eğitimleri,
 - LPG Sorumlu Müdür ve LPG Diğer Personel Eğitimleri,
 - Diğer Personel Eğitimleri (Kaynakçı Personeli Eğitimleri vb.),
- SMM Kurultayı üzerine görüşme,
- Sektör dernekleri ve bölüm başkanları toplantısı hakkında görüşme.

Alınan Kararlar

29 Kasım 2008 tarihinde gerçekleştirilen Oda/Şube Yönetim Kurulu Sekreter ve Sayman Üyeler toplantısında Oda çalışmaları hakkında genel bir bilgilendirme yapıldıktan sonra aşağıdaki kararlar alındı.

I) Örgüt genelinde uygulanacak tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi ve alınacak önlemler:

Tüm örgüt bünyesinde yapılan incelemelerde Şubelerdeki bazı gider kalemlerinde ciddi yükselmeler tespit edil-

miş olup, 42. Dönemde özellikle gelir-gider arasındaki dengenin giderlerin artması yönündeki eğilim göz önüne alınarak giderleri azaltarak Oda kaynaklarının optimum kullanımını hedefleyen Ek-1'de tanımlanan "Şubelerce Yürütülecek Tasarruf Tedbirleri Uygulama Genelgesi"-nin personelle toplantılar yapılarak ivedilikle hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Uygulamanın Şube bütçesi içerisindeki pratik ve ekonomik sonuçlarını içeren bir raporun hazırlanarak her ayın 10'una kadar Oda Merkezi'ne aylık rapor olarak gönderilmesi sağlanmalıdır.

2) Ülkemizde yaşanan ekonomik krizin Odamız gelir kalemleri üzerindeki etkileri ve gelir kalemlerinin arttırılması üzerine görüşler:

Tüm örgüt bünyesinde yapılan incelemelerde özellikle AİTM Yönetmelik değişikliği ile İş Makinaları Operatör Kurslarında yaşanan yetki karmaşasından dolayı ciddi azalma eğilimleri görülmekte olup, özellikle İş Makinaları Operatör Kurslarında yaşanan boşluk örgüt gelir kalemlerini ciddi oranda sarsmaktadır. Ayrıca yaşanmakta olan küresel kriz ve ülkemizdeki yansımalarının diğer gelir kalemlerini de belirli oranda etkileyeceği tespit edilmiş olup, bu nedenle Ek-1'de tanımlanan "**Şube Gelir Kalemlerini Arttırıcı Tedbirler**"in alınması gerekmektedir. Bu nedenle Şube etkinlik alanlarındaki tüm uygulamaların Ek-2'deki genelge çerçevesinde yapılması ve her ayın 10'una kadar Oda Merkezi'ne aylık rapor olarak gönderilmesi sağlanmalıdır.

3) 42. Dönemde Odamızda üyeleşme sayılarının arttırılması için gerekli öneri ve tedbirlerinin değerlendirilmesi (Ferdî Kaza Sigortası vb. uygulamaların değerlendirilmesi):

Odamızın en değerli kaynağını ve gücünü üyelerimizin oluşturduğu bilinciyle, üyelerimizle örgütsel ilişkinin ve iletişimin etkin şekilde sürdürülmesi amaçlanmış ve bu yönde birçok çalışmalar hayata geçirilmiştir. Bu çalışmalar içerisinde 2007 yılında başlatılan ve gittikçe yaygınlaşan "Üye Ferdî Kaza Sigortası" uygulaması ile gerek üyeleşme sayılarının arttırılması gerekse Oda gelirlerinin üyeye dönüşümü politikası çerçevesinde bir hizmet olması hedeflenmiştir. Ancak yapılan incelemelerde ferdi kaza sigortası çalışmasının yeterli düzeyde yapılmadığı, üye aidat borcu olan üyelere de yapıldığı görülmektedir. Bu nedenle Şubelerde Ferdî Kaza Sigortası uygulaması ile üye aidat ödentilerindeki artış, üye aidat borcu olan üye-

lerin ne kadarının bu uygulama ile ödentilerini yaptığı ve uygulamanın üyedeki sonuçlarını gösteren istatistiki bilgileri içeren bir raporun **31 Aralık 2008** tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesi sağlanmalıdır.

4) Örgüt genelinde yer alımı, kiralama, tadilat vb. gider kalemleri ile personel istihdamının değerlendirilmesi, devam etmekte olan inşaat, tadilat vb. uygulamalara yönelik (ivedilikle bitirilmek üzere süre, ödeme planı vb. bilgileri içeren) dosyalar üzerine görüşler:

a) Ülkemizde yaşanmakta olan krizin ekonomik ve siyasi sonuçları da göz önüne alındığında örgüt genelinde yer alımı, kiralama, tadilat vb. gider kalemleri ile personel istihdamının mutlaka planlanması gerektiği açıktır. Ancak zorunlu ihtiyaç durumunda Şubece yapılması kurgulanan işlemler var ise önceden Şubelerce kapsamlı bir rapor hazırlanmak suretiyle Oda Merkezi'ne bildirilmesi ve Oda Yönetim Kurulu onayından sonra bu işlemlere başlanması sağlanmalıdır.

b) Halen devam eden inşaat, tadilat vb. uygulamaların şu anki mevcut durumu ile bitirilmesi için gerekli olan bütçe ve malzemeleri içeren "Somut Durum Raporu"nun hazırlanarak 15 Aralık 2008 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesi, raporda yer almayan ya da bildirilmeyen materyallerin ise daha sonradan Oda Merkezi'ne bildirilmesi sağlanmalıdır.

5) Akreditasyon ve Onaylanmış Kuruluş çalışmalarının değerlendirilmesi ve örgüt genelinde yaygınlaştırılması:

- PBK Çalışmaları (Kapsam Genişletme-Kaynakçı Eğitimleri vb.),
- Baca Gazı Emisyon Ölçümleri (Kapsam Genişletme - Gürültü, Organik Ölçümler),
- Periyodik Kontroller (Kapsam Genişletme-Tahribatsız Muayene vb.),
- AKM Çalışmaları ve Asansör Periyodik Kontrolleri.

5.1- a) PBK kapsamına kaynakçı belgelendirme ve tahribatsız muayene personeli belgelendirmesinin eklenmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılmasına,

b) Akredite Personel Belgelendirme Kuruluşunun da kapsamında olan Doğalgaz İç Tesisatı Mühendis Yetki Belgesi'nin UGETAM tarafından verilmekte olması konusunda:

- TÜRKAK'a yazı yazılarak, adı geçen akredite kurumunun MMO PBK ile herhangi bir eğitim içeriği ortaklaştırmasına girmediği bilgisinin verilmesine, bu durumun ISO 17024 Standardı EK-A'da yer alan maddelerle çeliştiğinin anlatılmasına ve akreditasyonun geçersiz sayılması konusunda girişimlerde bulunulmasına,
- Sonuç alınamaması durumunda EA (Avrupa Akreditasyon Birliği) nezdinde girişimlerde bulunulmasına,
- Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu ve TMMOB Kanunu çerçevesinde akredite olarak mühendis belgelendirme faaliyetinde bulunan UGETAM hakkında dava açılmasına yönelik altyapının Oda Merkezince hazırlanmasına,

5.2- Merkez Laboratuvarı'nın VOC ölçümlerin ve gürültü ölçümleri alanlarında kapsam genişletme çalışmalarının tamamlanarak Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan yeterlilik alınmasına, Merkez Laboratuvarı'nın verdiği hizmetin tüm örgüt birimlerinde yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Şubelerce duyuru faaliyetlerinin yapılmasına, Şube Yönetim Kurulları tarafından Şube etkinlik alanında bulunan firmalar ile tek tek iletişime geçilmesine ve gerçekleştirilecek hizmet bedellerinin yüzde 25'inin hizmetin verildiği Şubeye aktarılmasına,

5.3- Periyodik kontrollerin tüm Şubelerde standart şekilde yapılmasını sağlamak ve akredite muayene kuruluşu hizmetinin tüm örgüt birimlerinde uygulanmasını sağlamak amacıyla;

- Her Şubede rapor onaylama yetkisi olan birim sorumlularının tanımlanmasına, tanımlanan personele yönelik eğitim çalışmalarının yapılmasına,
- Birim sorumlularının bağlı olduğu Şube müdürlerinin veya Şube sekreterlerinin Muayene Kuruluşu Yönetim Kurulu içinde tanımlanmasına,
- Dokümanların yukarıdaki değişiklikleri içerecek şekilde revize edilmesine,
- Şubelerdeki tüm makina mühendisi teknik görevlilerin periyodik kontroller konusunda eğitilerek muayene kuruluşunda görevlendirilecek nitelikli personel haline getirilmesine,
- Muayene kuruluşunda yukarıdaki çalışmaları yapacak personel istihdamının sağlanmasına (bu teknik müdür tahribatsız muayene konusunda yetkin olmalıdır),

- Muayene kuruluşunun kapsamına tahribatsız muayenenin eklenmesi için İstanbul Şube tarafından çalışma yapılmasına, tahribatsız muayene için protokol yapılabilecek laboratuvarların Muayene Kuruluşu tarafından araştırılarak konu hakkında Oda Merkezi'ne bilgi verilmesine,

5.4-a) Asansör Kontrol Merkezi'nin Onaylanmış Kuruluş olarak verdiği hizmetin tüm örgüt birimlerinde yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Şubelerce duyuru faaliyetlerinin yapılmasına, Şube Yönetim Kurulları tarafından Şube etkinlik alanında bulunan asansör firmaları ile tek tek iletişime geçilmesine ve gerçekleştirilecek hizmetin bedellerinin yüzde 25'inin hizmetin verildiği Şubeye aktarılmasına,

5.4-b) Şube etkinlik alanında bulunan yerel yönetimlerle ilişkiye geçilerek asansör periyodik kontrolleri konusunda şubelerimize Oda Merkezi'nden gönderilen dosya çerçevesinde protokol yapılması, yapılan protokoller çerçevesinde altyapı çalışmasının ivedilikle sonuçlandırılması ve oluşturulacak kontrol birimleri vasıtası ile **1 Ocak 2009** tarihi itibarıyla kontrollerin başlatılmasına,

6) Oda yayınlarının değerlendirilmesi ve süreli yayınlara yönelik Şubelerce çıkarılacak "Özel Sayıların" planlanması:

a) 2009-2010'da Mühendis ve Makina dergisi "Özel Sayıları" hazırlanacaktır. Özel sayıların hazırlanması için aşağıda verilen tabloya göre Şubelere görev verilmesine, etkinliklere gelen nitelikli bildirimlerin dergiye aktarılması konusunun Düzenleme Kurulu toplantılarına taşınmasına ve çalışma başlatılmasına, özel sayı basım tarihinden bir ay önce tüm yazıların Genel Merkez Yayın Birimine gönderilmesine,

b) Tüm Şubelerimizin bileşenlerine yılda en az iki adet reklam katkısının sağlanmasına,

c) Çalışma programında şube sorumluluklarında yayınlanması planlanan Ek-3'teki teknik kitapların **1 Eylül 2009** tarihine kadar baskı çalışmasının tamamlanmasına, bu doğrultuda;

- Üç aylık periyotlarda kitap çalışmasının son durumuna ilişkin raporların Oda Merkezi'ne gönderilmesine,
- Kitap baskısından bir ay önce taslak çıktının Oda Merkezi'ne gönderilerek Oda Yönetim Kurulu onayının alınmasına,

Tarih	Özel Sayı	Sorumlu Editör	İlgili Şube
Ocak 2009	Hidrolik-Pnömatik	Tuna Balkan	İzmir
Mart 2009	Kentleşme ve Yerel Yön.	MMO	Merkez
Mayıs 2009	İş Sağlığı ve Güvenliği	Adana Şube	Adana
Haziran 2009	Enerji	İlhan Öztürk	Kocaeli
Temmuz 2009	Otomotiv, Kalıpcılık ve Tasarım	S. Melih Şahin	Bursa
Eylül 2009	Uçak - Havacılık	UHUM-MEDAK	Eskişehir
Ekim 2009	Mak. Müh. Eğitimi	L. Berrin Erbay	Merkez
Kasım 2009	Biyomekanik-Biyomedikal	İ. Deniz Akçalı	Merkez
Aralık 2009	Bakım Teknolojisi	Mehmet Atılğan	Denizli
Ocak 2010	Kaynak Teknolojisi	Erdoğan Kaluç	Ankara
Şubat 2010	Sanayileşme ve Kalkınma	Yavuz Bayülken	İstanbul

- Uzmanlarca basıma hazırlanan kitaplar için uzmana ödenecek telif ücretinin bir ay önce Oda Merkezi'ne bildirilmesine,
- Basılan kitaplardan 50 adedinin zamanında Oda Merkezi'ne gönderilmesine,
- Kitapta kullanılacak Oda logo ve isminin belirlenen standartlara uygun olarak kullanılmasına,

d) Etkinlik kitaplarıyla ilgili aşağıdaki konulara dikkat edilmelidir:

- Bildiri kitabının etkinlikten önce çıkarılmasına,
- Bildiri kitabının ilgili kesimlere dağıtımının zamanında yapılmasına,
- Etkinlik bildiri kitaplarında bildirilerin Türkçe ve İngilizce özetlerinin ve anahtar sözcüklerinin yer alınmasına,
- Bildirilerin sonunda mutlaka özgeçmişlerin yer alınmasına,
- Tüm kitaplarımızın baskı öncesi taslak çıktılarının ve sunuşlarının Oda Merkezi'ne gönderilerek Oda Yönetim Kurulu onayının alınmasına,

e) Oda yayını olarak basılacak tüm kitaplara şubelerimizin etkinlik alanındaki sanayi ve firmalarla irtibata geçilerek reklam alımı konusunda çalışma yapmalarına,

7) MİEM ve Eğitimler Üzerine Değerlendirme:

- MİEM Gözetim Kriterleri üzerine bilgilenme,
- MİEM Kapsamındaki Kurslar,
- Kamulaştırma- Bilirkişilik Eğitimleri,
- İş Makinaları Eğitimleri,
- LPG Sorumlu Müdür ve LPG Diğer Personel Eğitimleri,

➤ Diğer Personel Eğitimleri (Kaynakçı Personeli Eğitimleri vb.)

a) MİEM Gözetim Kriterlerinin 2009 yılı itibarıyla uygulanacak olması nedeniyle Kriterlerin üyelere; "MİEM eğitimlerinde, mesleki denetimler yapılırken ve üye SMM vizesi için Odaya geldiğinde" detaylı olarak anlatılmasına (Not: Detaylar daha sonra gönderilecektir),

b) MİEM kapsamındaki eğitimlere olan talebin artırılması konusunda Şubelerce çalışma yapılmasına,

c) Odamızca yürütülecek Kamulaştırma-Bilirkişilik eğitimlerinin Ek-4'teki uygulama genelgesi çerçevesinde düzenlenmesi sağlanarak uygulama hakkında tüm Oda birimlerimizin ve yetkili personelin bilgilendirilmesi sağlanmalıdır. Özellikle Kamulaştırma Bilirkişilikleri eğitiminin **15 Aralık 2008 tarihine kadar tüm örgüt birimlerinde gerçekleştirilerek sonuçlandırılması sağlanmalıdır. Ayrıca bilirkişilerin tespiti ve eğitimi ile ilgili olarak aşağıdaki konularda;**

1. İş Kazaları Bilirkişilikleri
2. Hasar Tespitleri Bilirkişilikleri
- Yangın, Doğal Afet vs. Bilirkişilikleri
- Otomotiv, Trafik Kazaları Bilirkişilikleri
3. Makina Değerleme (Kıymet Takdiri) Bilirkişilikleri
4. Mekanik Tesisat Bilirkişilikleri

konularında eğitim başvurularının alınarak uygulama genelgesi çerçevesinde eğitimler düzenlenmek üzere alt yapı çalışmalarının başlatılmasına,

d) Karayolları Trafik Kanunu'nun 42. maddesinin 1 Ağustos 2008 tarihi itibarıyla değişmiş olması ve bu değişikliğe ilişkin Milli Eğitim Bakanlığı'nın Mayıs 1999 tarih ve 2500 sayılı "Tebliğler" dergisinde yayımlanan esasları çerçevesinde;

- Karayoluna çıkmayan, inşaat alanlarında, fabrikaların açık ve kapalı alanlarında kullanılan motorlu/ elektrikli araçlar için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın yayımlamış olduğu;
- İş ekipmanlarının kullanımında, Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,



- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,

Çerçevesinde verilecek eğitimler sonucu düzenlenen belgeler Karayolu Trafik Kanunu'na göre "G sınıfı " sürücü belgesine dönüştürülemede olup, Şube etkinlik alanındaki firmalar ve iş yerleriyle ilişkiye geçilerek konu detaylı anlatılmalı ve eğitim programları yapılmalıdır. Eğitim sonunda düzenlenecek begelerin Ek-5'teki fotmatta hazırlanarak kursiyerlere verilmesi sağlanmalıdır.

➤ Milli Eğitim Bakanlığı'nın yayımladığı tebliğ çerçevesinde İl Millî Eğitim Müdürlükleriyle ilişkiye geçilerek Şubelere gönderilen örnek protokol çerçevesinde protokoller ivedilikle imzalanmalıdır.

e) Eğitim gelirleri içerisinde önemli bir yer tutan LPG Sorumlu Müdür ve LPG Diğer Personel Eğitimlerine Şubelerce yeteri kadar önem verilmediği ya da bazı Şubelerde yeterli sayıda veya hiç açılmadığı görülmektedir. Bilindiği üzere Odamız 200 bin personelin eğitimlerinin verilmesinden sorumlu tutulmuş olmasına rağmen, bugün itibarıyla sadece 25 bin civarında üyenin belgelendirilmesi sağlanmıştır.

Şubelerce, **1 Aralık 2008** tarihi itibarıyla tüm örgütlü bulunduğu birimlerde ve atanmış eğitmenlerce kurslar düzenlenmesi için gerekli tedbirlerin alınarak konu ile ilgili bir teknik görevlinin mutlaka görevlendirilmesi sağlanmalıdır.

Ayrıca **1 Aralık 2008** tarihi itibarıyla LPG sektöründe ve ana firmalarda faaliyet yürüten Tesis Müdürlerinden veya uzmanlarından gerekli kriterleri sağlayanlar Odamızca "Eğitmen" olarak atanacak olup, LPG Diğer Personel Eğitimlerinden sadece LPG Dolum ve Boşaltım ile Tüplü LPG Dağıtım Personellerine yönelik Ek-7'deki "**Uygulama Genelgesi**" çerçevesinde eğitimler düzenlenecek

olup, tüm faaliyetler Odamız gözetim ve denetiminde yapılacaktır. Uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan vermemek amacıyla Ek-7'deki genelgenin Şubenizce yetkilendirilen Şube etkinlik alanındaki personele imza karşılığı verilerek ivedilikle ana firmalardan gelecek eğitim taleplerinin sonuçlandırılması sağlanmalıdır.

f) Kaynakçı eğitimlerine başlamak üzere eğitici adaylarının belirlenerek, eğitici eğitimlerinin planlanması için Şubelerce

altyapı çalışmaları (eğitici olacakların dosyaları, ders notları, soru bankası vb.) tamamlanarak, dosya **30 Aralık 2008** tarihinde Oda Merkezi'ne gönderilmelidir.

8) SMM Kurultayı üzerine görüşme:

42. Dönem Oda Yönetim Kurulu Çalışma Programında karar altına alınan SMM Kurultayı;

- 1- Asansör Hizmetleri ve Proje Uygulamaları
- 2- AİTM Yönetmeliği Kapsamında Araç Projelendirme
- 3- Mekanik Tesisat Hizmetleri ve Proje Uygulamaları
- 4- Doğalgaz Hizmetleri ve Proje Uygulamaları

konusunda ayrı ayrı olmak üzere dört ana konuda "**Üyelerimizce Gerçekleştirilen SMM Hizmetlerinin Değerlendirilmesi, Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri**" gündemi ile gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda Ankara'da gerçekleştirilecek Kurultay; yerel kurultaylardan gelen sonuç bildirgeleri ve mevcut durum analizleri üzerinden yapılacak olup, her bir konuda ayrı ayrı olmak üzere yerel kurultayların **1 Mart 2008 tarihine kadar sonuçlandırılarak**, "Mevcut Durum Raporları" ile "Sonuç Bildirgelerinin" **15 Mart 2009** tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesi sağlanacaktır.

9) "Proje Yapım ve Denetim Esasları (Mekanik Tesisat, Asansör, Doğalgaz ve AİTM)" kitapçığının uygulanması hakkında görüşme:

İzmir Şubesinde hazırlanan Ek-8'deki "**TMMOB Makina Mühendisleri Odası Proje Yapım ve Denetim Esasları**" (Mekanik Tesisat, Asansör, Doğalgaz ve AİTM) kitapçığının uygulanması amacıyla Şubelere dağıtılması, esaslar çerçevesinde ilgili personelin eğitilmesi ve SMM'li üyelere dağıtılması sağlanarak uygulamanın **1 Ocak 2009** tarihi itibarıyla başlatılmasına,

Not:Yayın basım aşamasında olup, daha sonra kitapçık olarak gönderilecektir.

10) Proje müelliflerince üretilen projelerin Şubelerce yapının uygulama yerine bakılmaksızın onaylanabilmesi konusundaki SMM üyelerinin talepleri hakkında görüşme:

SMM Büroları ve yetkili mühendislerince Şube etkinlik alanı dışındaki iller için hazırlanmış olan projelerin (SMM'nin talebi üzerine mesleki denetime getirilen projenin) kendi şubesi aracılığı ile ilgili şubeye onaylatılmasına ve bu uygulamanın Ek-9'daki yönerge çerçevesinde yapılmasına,

11) TMMOB Makina Mühendisleri Odası Mekanik Tesisat Fenni Mesuliyet Teknik Uygulama Sorumluluğu Hizmetleri Yönetmelik Taslağı hakkında görüşme:

Şubelerce Teknik Uygulama Sorumlularının atanması, sicillerinin tutulması ve istifalarda dikkat edilecek hususları içeren İzmir Şube tarafından hazırlanan Ek-10'daki "Makina Mühendisleri Odası Fenni Mesuliyet Yönetmeliği'nin" MMO İç Mevzuat Uygulaması olarak **1 Aralık 2008** tarihine kadar tüm şubelere gönderilmesi, alınan görüşler çerçevesinde son şekli verilerek **2009** tarihi itibarıyla uygulamanın yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılmasının sağlanmasına,

12) Isı Yalıtım Yönetmeliği'nin değişikliği nedeniyle revize edilen Odamız "Isı Yalıtım Programı" hakkında görüşme:

Yeni yayınlanan TS 825 ve Isı Yalıtım Yönetmeliği'nin gerekleri çerçevesinde Makina Mühendisleri Odasınca geliştirilen "Isı Yalıtım Programı", İstanbul Şube ve İzmir Şubesinde oluşturulan çalışma grubu raporları çerçevesinde yeniden yapılarak, Oda web sayfasına konulmuş olup, üyenin ücretsiz kullanımına açılmıştır. Programın Şube etkinlik alanındaki SMM üyelere mutlaka duyurularak kullanımın sağlanmasına, ayrıca Oda mesleki denetimlerinde programdaki hususlara dikkat edilmesi konusunda Mesleki Denetim personelinin bilgilendirilmesine,

13) "Doğalgaz Kullanma Kılavuzu" hakkında görüşme:

İzmir Şube Doğalgaz Komisyonu tarafından hazırlanan ve Merkez Doğalgaz Komisyonunca gözden geçirilen "Doğalgaz Kullanma Kılavuzu" nun Şubelere gönderilmesine, kitapçığın Şube etkinlik alanında kamuoyunun bilgisine sunulması için ücretsiz dağıtımının sağlanmasına,

14) TMMOB Ücretli Üyeler Çalışma Grubu'nun kararları hakkında:

a) TMMOB Ücretli Üyeler Çalışma Grubu'nun 24 Kasım 2008 tarihli toplantısında almış olduğu kararlar doğrultusunda;

Ülkemizde yaşanan krizin meslek mensupları üzerindeki etkisini ölçmek, sorunları tespit etmek ve çözüm yollarını oluşturabilmek açısından Odamıza yansıyan veya Odamız tarafından tespit edilen meslek mensuplarına dair;

- İşten çıkarmalar
- Ücretsiz izin vb. uygulamalar
- Çalışma saatlerinin uzatılması, ücretlerin ödenmesi vb. hak kayıpları

olup olmadığının, Şubelerimiz etkinlik alanında üyelerimize yasal hakları da hatırlatılarak araştırma yapılmasına, yaşanan sürecin ücretli çalışan meslek mensuplarına etkileri ve yapılması gerekenler konusunda görüş oluşturulmak amacıyla araştırma sonuçlarını içeren görüşlerin Ek- 11'deki formatta listelenmesine ve Şube görüşünün **19 Aralık 2008** tarihine kadar Oda Merkezi'ne iletilmesine,

b) Ülkemizde yaşanmakta olan kriz ve krizin üyelerimiz üzerindeki etkileri neticesinde yaşanan/yaşanacak işten çıkarmalar, ücretsiz izin vb. uygulamalar, çalışma saatlerinin uzatılması, ücretlerin ödenmemesi vb. hak kayıplarını en aza indirmek, mümkünse engellemek amacıyla üyelerin talepleri neticesinde üyelerimize yönelik Şubelerimizce varsa Şube Hukuk Birimlerince hukuksal konularda bilgilendirme vb. destek konularının araştırılması, Şube olanakları çerçevesinde destek verilmesi, ayrıca sonuçları hakkında Oda Merkezi'ne düzenli rapor gönderilmesi sağlanmalıdır.

15) Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında Odamızca açılacak eğitimler hakkında görüşme:

2 Mayıs 2007 tarih ve 26510 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 25 Ekim 2008 tarih ve 27035 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında Odamız, "Yetkilendirilmiş Kurum" statüsü ile Enerji Yöneticisi Yetiştirme Eğitimleri ve bu konuda faaliyet yürüten şirketleri yetkilendirme ve yetkilendirdiği şirketleri izleme faaliyeti gösterebilecek kurumlar arasında sayılmıştır. Bu nedenle yetkilendiril-

me başvurusu Ocak 2009'da yapılacak şekilde gerekli hazırlıklar sonuçlandırılarak Elektrik İşleri Etüt İdaresi'ne (EİEİ) başvuru yapılacaktır. Şubelerimizce enerji verimliliği eğitimlerinde yararlanılmak üzere etkinlik alanlarındaki kurum/kuruluşlara ait laboratuvarların incelenerek yeterliliklerinin saptanması için çalışma yapılması ve sonuçlarının **1 Ocak 2009** tarihine kadar bir rapor halinde Oda Merkezi'ne gönderilmesine karar verildi.

Toplantı katılımcılarının isimleri aşağıdadır.

Oda Merkezi

Şuayip YALMAN	OYK Başkan Vekili
Ali Ekber ÇAKAR	OYK Sekreter Üye
Tahsin AKBABA	OYK Sayman Üye
Mustafa YAZICI	OYK Üyesi
Bedri TEKİN	OYK Yedek Üyesi
Arife KURTOĞLU	Oda Müdürü
Cenk A. LİŞESİVDİN	Teknik Görevli
Derya BARAN	Teknik Görevli
Koray TUNCER	Teknik Görevli
Cihan Şahan DÜNDAR	Teknik Görevli
Emin UYSAL	Teknik Görevli
Akın ÇANKAYA	Teknik Görevli
Mahir Ulaş AKCAN	Teknik Görevli
Gökşen GÖK	Teknik Görevli

Denetleme Kurulu

Ahmet ENİŞ

Adana Şube

Hüseyin ATICI	Başkan
Erdal TAŞ	Sayman Üye
Elif DOĞRUYOL	Şube Müdürü

Ankara Şube

Şenol KARACA	Sekreter Üye
Alaaddin EKSİN	Sayman Üye
Hüseyin DİNÇER	Şube Müdürü

Antalya Şube

Hüseyin BARUT	Başkan Vekili
Ümit BÜYÜKEŞMELİ	Sekreter Üye
Ali ÇENGEL	Sayman Üye
Hüseyin ÖGÜNLÜ	Şube Müdürü

Bursa Şube

Remzi ERİŞLER	Sekreter Üye
Fikret ÇARAL	Sayman Üye
C. Serdar SÖNMEZ	Şube Müdürü

Denizli Şube

Fatih YAŞA	Sekreter Üye
Metin ERKAL	Sayman Üye

Diyarbakır Şube

İsmet EMER	Sayman Üye
Mehmet TARHAN	Şube Müdürü

Edirne Şube

Cumhur PEKDEMİR	Başkan
İsmail KINALI	Sayman Üye
Mustafa VAREL	Şube Müdürü

Eskişehir Şube

M. Simavi BAKIR	Sekreter Üye
İbrahim ÖZÇAKIR	Sayman Üye

Gaziantep Şube

O. Tevfik OKUDUCU	Sekreter Üye
Gürcan ÜLGEY	Sayman Üye
Fehmi BELPINAR	Şube YK Üyesi
Kerem YELEKÇİ	Şube Müdürü

İstanbul Şube

E. Alkim ERDÖNMEZ	Sekreter Üye
Gürel ÇELİKEL	Sayman Üye
M. Faruk SEVİM	Şube Müdürü

İzmir Şube

Melih YALÇIN	Sekreter Üye
Özgür YALÇINKAYA	Sayman Üye
Turgay ŞİRVAN	Şube Müdürü

Kayseri Şube

Ramazan BIYIKLI	Sayman Üye
-----------------	------------

Kocaeli Şube

Gültekin KESKİN	Şube Müdürü
-----------------	-------------

Konya Şube

İsmail ÖZKARAKAYA	Başkan
Kerim DEMİR	Başkan Vekili
Adnan KUNTOĞLU	Sekreter Üye
Ahmet GÜVEN	Sayman Üye
İ. Hakkı KARACA	Şube YK Yedek Üye
Levent ŞAM	Şube Müdürü
Sedat GÖNCÜ	Teknik Görevli
Mehmet AKCAN	Teknik Görevli

Mersin Şube

Özlem DOĞAN	Sekreter Üye
Nejat KILIÇ	Şube Müdürü

Samsun Şube

Mehmet MUTLU	Sekreter Üye
Özkan ER	Şube YK Üyesi
Ercan YÜZBAŞI	Şube Müdürü

Trabzon Şube

Sezgin ÇAKIN	Sekreter Üye
--------------	--------------

Zonguldak Şube

Birhan ŞAHİN	Sekreter Üye
Ahmet ZOROĞLU	Sayman Üye