

## UHUM MEDAK İKİNCİ TOPLANTISI YAPILDI

43. Dönem UHUM MEDAK ikinci toplantısı 5 Şubat 2011 tarihinde Oda Merkezi'nde yapıldı. Toplantı katılımcılarının isimleri şöyledir:

Selçuk SOYLU	Merkez
Gökşen GÖK	Merkez
Yüksel KENAROĞLU	Ankara Şube
Güliden ÖZGÜRLÜK	Ankara Şube
İsmail SAÇKESEN	Eskişehir Şube
Faruk SEVİM	İstanbul Şube
Sema KEBAN	İstanbul Şube

UHUM MEDAK birinci toplantısında alınan kararların görüşülmesi, VI. UHUM Kurultayına yönelik çalışmalar, Mühendis ve Makina dergisi Uçak Havacılık Uzay özel sayısı için UHUM MEDAK'ın görevlendirilmesi, dilek ve öneriler gündemiyle yapılan toplantıda alınan kararlar şöyledir:

- UHUM üyeleri bulunan şubelerden UHUM'ların istihdam edildiği kurumların ve iletişim bilgilerinin istenmesine,
- Mezunların uzmanlık envanterinin oluşturulması için bir çalışma yapılmasına, Ankara UHUM MDK'nın hazırlamış olduğu taslak anket ve ARBİS'ten alınacak olan anketin 10 Şubat 2011 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesi için Güliden Özgürlük Akman'a görev verilmesine,
- Mezun listelerinin istenmesi için daha önce üniversitelere yazılan yazıların üniversitelere elden iletilmesine, İTÜ için İstanbul Şube UHUM MDK, ODTÜ için Ankara Şube UHUM MDK'nın görev almasına,
- VI. UHUM Kurultay web sayfasının aktifleştirilmesine, geçmiş kurultayları düzenleyen şubelerin kurultay kitaplarını PDF haline getirerek, Oda Merkezi'ne göndermelerinin sağlanmasına,
- Kurultay bildiri konularına yönelik İstanbul ve Ankara UHUM MDK'larca çalışma yapılmasına,
- Kurultaya konuşmacı olarak çağırılması için Avrupa Havacılık Güvenliği Ajansı'ndan (EASA) bir isim belirlenerek iletişime geçilmesine,
- Mart ayında çıkacak olan Mühendis ve Makina dergisi Uçak Havacılık Uzay özel sayısı için editör olarak UHUM MEDAK'ın görevlendirilmesi konusunda;
- ✓ İki teknik makalenin kurultay bildirilerinden alınmasına,

- ✓ İki teknik makalenin Güliden Özgürlük Akman tarafından Oda Merkezi'ne gönderilmesine,
- ✓ Şubelerde yapılmış olan havacılık seminerlerinin özetlenerek Oda Merkezi'ne gönderilmesine,
- ✓ Sertifikasyon üzerine bir makalenin Yüksel Kenaroğlu tarafından hazırlanarak Oda Merkezi'ne gönderilmesine,
- ✓ Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ile hem Kurultaya davet edilmeleri hem de son 10-15 yıllık uçak kaza kırım raporlarının istenmesi konusunda ziyaret edilmesi için randevu alınmasına,
- ✓ Mehmet Kum ve Prof. Dr. Ahmet Şevket Üçer ile dergide yayınlanmak üzere birer röportaj yapılmasına,
- ✓ 2007 yılında yayınlanan Mühendis ve Makina dergisi Uçak Havacılık Uzay özel sayısından sonra çıkan havacılıkla ilgili kitapların İstanbul UHUM MDK tarafından tanıtımlarının hazırlanarak Oda Merkezi'ne gönderilmesine,
- ✓ UHUM MDK'lar tarafından etkinlik alanlarındaki havacılık müzeleriyle ilgili tanıtım yazılarının yazılmasına,
- Havacılık terimleri sözlüğü çalışmasının başlatılması için Yüksel Kenaroğlu, Faruk Sevim, Sema Keban ve Arzu Yıldız'dan oluşan bir çalışma grubunun oluşturulmasına,
- Prof. Dr. Ahmet Şevket Üçer'in TAI'den bir ekiple birlikte hazırladığı çalışmanın hem Kurultaya bildiri olarak sunulması hem de Mühendis ve Makina dergisine bir yazı formatında hazırlanması konusunda görüşülmesine,
- Alınan kararların Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına karar verildi.



## MEKANİK TESİSAT KOMİSYONU TOPLANTISI YAPILDI

Mekanik Tesisat Komisyonu toplantısı, 12 Şubat 2011 tarihinde Oda Merkezi'nde yapıldı.

- ✓ Komisyon çalışma programı taslağının görüşülmesi,
- ✓ Oda mekanik tesisat uygulamaları hakkında şube görüşlerinin alınması,
- ✓ Proje sicil durum belgeleri ile mesleki denetim uygulamalarının değerlendirilmesi,
- ✓ Enerji yöneticiliği hizmet bedelleri ve çalışmasının değerlendirilmesi,
- ✓ Mekanik tesisat kapsamında sığınak projelendirmesi ve mesleki denetim uygulamaları hakkında görüşler,
- ✓ Mekanik tesisat hizmetleri kapsamındaki mühendis yetkilendirme eğitimleri hakkında genel değerlendirme,

- ✓ Adana Şube sekretaryalığında çalışmalarını yürütülen medikal gaz tesisatı ve pnömatrik iletim mühendis yetkilendirme eğitimleri hakkında bilgilendirme ve gözetim kriterleri kapsamındaki eğitimler,
  - ✓ Dilek ve öneriler
- gündemiyle yapılan toplantının katılımcıları şu şekildedir:

Şuayip YALMAN	Merkez
Yunus YENER	Merkez
Harun ERPOLAT	Merkez
Barış LEVENT	Merkez
Osman TEZGİDEN	Merkez
Koray TUNCER	Merkez
Serol AYSAN	Adana Şube
Aytekin ÇAKIR	Ankara Şube
Erdem PAK	Antalya Şube
Emre ÇALIŞKAN	Bursa Şube
Tefik DEMİRÇALI	Denizli Şube
Ramazan YAZGAN	Eskişehir Şube
Harun HAMIŞ	Gaziantep Şube
Bumin TORUN	İstanbul Şube
Güniz GACANER	İzmir Şube
Levent TANRISEVER	Kocaeli Şube
Okyay PAYLAR	Mersin Şube
Cem GÜREL	Samsun Şube
A. Ümit YOLDAŞ	Zonguldak Şube



## KOCAELİ ŞUBE DANIŞMA KURULU TOPLANTISI YAPILDI

Kocaeli Şube Danışma Kurulu toplantısı, Oda Yönetim Kurulu Sayman Üyesi Tahsin Akbaba'nın katılımıyla 5 Şubat 2011 tarihinde Feri Arnas Işık Eğitim Salonu'nda yapıldı.

67 Şube üyesinin katıldığı toplantıda; Kocaeli Şube Yönetim Kurulu Başkanı Nedim Kara ve Oda Yönetim Kurulu Sayman Üyesi Tahsin Akbaba'nın açış konuşmalarının ardından Kocaeli Şube Yönetim Kurulu Sekreteri Hasan Yitim 2010 yılı çalışma raporunu sundu. Sunumun ardından üyeler söz alarak öneri ve eleştirilerini dile getirdiler.



## ODA KURUMSAL YAPISINI GELİŞTİRME ÇALIŞMA GRUBU ÜÇÜNCÜ TOPLANTISI YAPILDI

43. Dönem Oda Kurumsal Yapısını Geliştirme Çalışma Grubu üçüncü toplantısı, 18 Şubat 2011 tarihinde Oda Merkezi'nde yapıldı.

Toplantıda; teknik hizmetler kapsamındaki çalışmalar, eğitimler, onaylanmış kuruluş ve akreditasyon çalışmaları ile 43. Dönem yayın planına alınan kitaplar değerlendirildi.

### Toplantı katılımcılarının isimleri

#### şöyledir:

Yunus YENER	Merkez
Arife KURTOĞLU	Merkez
Cenk A. LIŞESİVDİN	Merkez
Mahir Ulaş AKCAN	Merkez
Koray TUNCER	Merkez
Can ÖZTÜRK	Merkez
Can ÖZGİRESUN	Merkez
Elif DOĞRUYOL	Adana Şube
Şenol KARACA	Ankara Şube



Ercüment ÇERVATOĞLU	Bursa Şube
Fikret ÇARAL	Bursa Şube
Serdar SÖNMEZ	Bursa Şube
Fatih YAŞA	Denizli Şube
Levent GÜLER	Eskişehir Şube
Hasan Yılmaz ÖZGER	İstanbul Şube
Melih YALÇIN	İzmir Şube
Turgay ŞİRVAN	İzmir Şube
Hasan YİTİM	Kocaeli Şube
Gültekin KESKİN	Kocaeli Şube

## ÜYE PROFİLİ ARAŞTIRMASI ÇALIŞMA GRUBU İLK TOPLANTISI YAPILDI

2011 yılı içinde yapılması planlanan "Makina Mühendisleri Odası Üye Profili Araştırması"ni organize etmeye yönelik kurulan Çalışma Grubunun ilk toplantısı 28 Şubat 2011 tarihinde Oda Merkezi'nde yapıldı.

Üyelerimizin güncel ihtiyaçlarının, çalışma hayatında yaşadıkları sıkıntıların ve mesleki sorunların belirlenmesi, Oda örgütlülüğünün daha yüksek seviyelere taşınmasına hizmet etmesi hedeflenen araştırmaya dair yapılan ön hazırlıkla ilgili bilgilendirmenin ardından Şube görüşleri ışığında araştırmanın kapsamı ve hedeflerine dair tartışma yürütüldü. Araştırma yöntemi ve bazı detaylarla ilgili fikir alışverişi ile devam eden toplantıda, şubelerden gelen talepler de dikkate alınarak, çalışmada üzerinde durulması hedeflenen konu başlıkları ve soru havuzu oluşturulduktan sonra zaman planlaması ve çeşitli görevlendirmeler yapıldı.



### Toplantı katılımcılarının isimleri şöyledir:

Ali Ekber ÇAKAR	Merkez
Arife KURTOĞLU	Merkez
Ömer Tan BASTI	Merkez
Sıla MÜFTÜOĞLU	Merkez
Ahmet Turan DÖRTDEMİR	Adana Şube
Serdar SÖNMEZ	Bursa Şube
Çetin KARTAL	İstanbul Şube
Deniz Dinç YILMAZ	İzmir Şube
Güzin ÖZDAĞOĞLU	İzmir Şube



## ODA/ŞUBE YÖNETİM KURULU SEKRETER VE SAYMAN ÜYELER İKİNCİ TOPLANTISI YAPILDI

43. Dönem Oda/Şube Yönetim Kurulu Sekreter ve Sayman Üyeler ikinci toplantısı, 19 Şubat 2011 tarihinde Oda Merkezi'nde yapıldı.

“Oda kurumsal yapısı üzerine görüşme, teknik hizmetler kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi, eğitim çalışmaları, onaylanmış kuruluş ve akreditasyon çalışmaları, yayın çalışmaları ve mali durum” gündemiyle yapılan toplantıda alınan kararlar aşağıdadır.

### 1- Oda Kurumsal Yapısı

Oda kurumsal yapısının sağlıklı işletilmesine yönelik Oda Merkezi'nden gönderilen 25.06.2010 tarih ve 10/1679 sayı ile 25.06.2010 tarih ve 10/1679 sayılı genelgelerin yerine getirilmesi hususunda şubelerce gerekli titizliğin gösterilmesine,

### 2- Teknik Hizmetler Kapsamındaki Çalışmalar

2.1) MMO Serbest Müşavirlik Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliği kapsamında uygulanacak olan Müşavir Mühendis uygulamaları ile ilgili olarak hazırlanan “Uygulama Genelgesinin” değerlendirilmesi,

2.2) Mekanik tesisat hizmetleri kapsamında sığınak projesi uygulama ve mesleki denetimlerinin değerlendirilmesi,

2.3) Sığınak projesi kapsamında “Havalandırma Mühendis Yetki Belgesi”nin görüşülmesi,

2.4) Periyodik kontroller kapsamındaki hizmet kalitesinin artırılması ve OBYS-Teknik Hizmetler Modülünün kullanılması,

2.5) Gürültü ve titreşim kontrolleri,

2.6) Termal kamera çekimleri ve raporlandırma.

**2.1) 43. Dönem Oda Genel Kurulundan geçen Serbest Müşavirlik Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliği içeriğinde yeniden tanımlanan Müşavirlik Hizmetleri ile bu hizmetleri yürütecek olan Serbest Müşavirlerin başvurularında örgüt genelinde uygulama birliğini sağlamak amacıyla “SM Büro Tescil Belgesi Başvuru Uygulama Genelgesi ve Eklerinin” Oda Kurumsal Yapısını Geliştirme Çalışma Grubunca yapılacak çalışma sonrasında Oda Merkezince son şekli verilerek yönetmelik yayımı ile birlikte 15 Nisan 2011 tarihi itibarıyla uygulanmak üzere şubelere gönderilmesine,**

### 2.2) Proje Mesleki Denetimleri

1) Sığınak projesi kapsamında mesleki denetim uygulamasının değerlendirilmesi:

a) Mekanik tesisat hizmeti yürüten üyelerin sığınak projesi üretmesi aşamasında Tesisat Sınıfı 3B'ye kadar olan proje uygulamaları ve Oda mesleki denetim sürecinde Mekanik Tesisat Uzman Mühendis Belgesinin yeterli



olmasına, ayrıca Havalandırma Tesisatı Mühendis Yetki Belgesi aranmamasına ve bu üyelerin “MMO Sığınak Havalandırma Projesi Hazırlama Esaslarının” anlatılacağı seminere katılmasına, 3B ve üzeri uygulamalarda ise SMM'nin “Havalandırma Tesisatı Mühendis Yetki Belgesi'ne” haiz olmasına ve Oda mesleki denetimlerinin bu kapsamda yapılmasına,

b) MİEM kapsamında verilmekte olan Havalandırma Mühendis Yetkilendirme Kurslarının “Sığınak Projelendirme Esaslarını” da kapsayacak şekilde mevcut müfredatın gözden geçirilmesi için Oda Merkezince çalışma yapılmasına,

c) Şube etkinlik alanlarında 2011 yılı içerisinde yoğunluklu olarak Havalandırma Mühendis Yetkilendirme kursları açılmasına ve duyuruların öncelikle proje hizmeti yürüten üyelerimizi kapsayacak şekilde yapılmasına,

d) Oda Merkezi'nce “MMO Sığınak Havalandırma Projesi Hazırlama Esasları” kitapçığının hazırlanarak şubelere gönderilmesine, şube etkinlik alanlarında Nisan ayında sonuçlandırılacak şekilde Mekanik Tesisat Uzman Mühendis Belgesi sahibi üyelere intibak eğitimleri verilmesine, seminere katılan SMM'lere kitapçığın ücretsiz olarak seminer sonunda verilmesine,

e) Dönem içerisinde tüm üyelerin katılımına açık gözetim kriterleri kapsamında sığınak projelendirme ve uygulamalarını içerecek şekilde seminerler düzenlenmesine,

2) Makina Mühendisleri Odası Serbest Mühendis Müşavir üyelerince kullanılmak üzere üretilen ve Oda web sayfasından ücretsiz olarak kullanıma sunulan “Isı Yalıtım Programının” bazı üyelerce bilgilerinin olmaması, programa ulaşamaması ya da Oda web sayfasından ulaşımın zorluğu vb. nedenlerle kullanılmadığı duyuları üzerine üyelerimizin ivedilikle bilgilendirilerek üye talep edilmesi durumunda programın bir CD içinde ücretsiz olarak verilerek üye kullanımının artırılmasına,

**2.3) Makina Mühendisleri Odası'na ülkemiz genelinde iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerçekleştirilen periyodik test ve kontrollerin günün ihtiyaç ve görevleri de göz önüne alınarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi, cihaz kalite ve kalibrasyonlarının takibi ve örgüt genelinde ortak uygulama birliğinin sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar**



yapılmaktadır. Şube birimlerince yürütülen tüm periyodik kontrol ve hizmetlerin Odanın 23.10.2009 tarih ve 10/13101 sayılı genelgesi kapsamında;

a) Örgüt genelinde ortak uygulama birliğine hizmet edecek olan “OBYS-Periyodik Kontrol Modülünün” tüm örgüt birimlerinde zorunlu olarak kullanılması,

b) Şubelerce her ay muayene kuruluşu kapsamında en az 5 adet periyodik kontrol raporu üretilmesi,

c) Kontrol için gerekli olan kontrol föyü ve raporların “OBYS-Periyodik Kontrol Modülünün kullanılarak yapılmasına (merkezileşmeyen föy vb. metaryallerin kullanılmaması),

d) Kontrol ve testler için gerekli olan tüm raporlama ve kayıtların 23.10.2009 tarih ve 10/13101 sayılı genelge kapsamında tutulmasına,

e) Şube etkinlik alanında yapılan test ve kontrollerde öncelikle kontrol mühendislerinin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli olan kişisel koruyucu ve emniyet tedbirlerini alarak hizmet üretmeleri konusunda yazılı olarak bilgilendirilmesine, ayrıca yapılan görevlendirmelerde kontrol mühendislerinin gerekli tedbirleri alıp almamaları hususunun şube teknik birimlerince takip edilmesine, aksi uygulamalarda ısrar edenlerle ilgili gerekli işlemlerin başlatılmasına,

f) Her şubede bulunan Muayene Kuruluşu temsilcilerince periyodik kontrol cihazlarının 22.04.2010 tarih ve 10/145 sayılı Genelge kapsamında kayıtlarının alınarak mutlaka sisteme girilmesi, cihazların kalibrasyon takiplerinin EGE

Kalmem'den hizmet alınmak suretiyle takip edilmesi ve kalibrasyonsuz cihazlarla hizmet üretilmemesi,

g) Muayene Kuruluşunun örgüt genelinde yaygınlaştırılması ve hizmet kalitesinin örgüt genelinde yaygınlaştırılması amacıyla Oda Merkezince Muayene Kuruluşu adına gönderilen genelgelerin mutlaka ve belirtilen tarihlerde hayata geçirilmesi ve ilgili personele yazı ile tebliğ edilmesi, aksi durumda Oda Merkezi'nin bilgilendirilmesinin sağlanmasına,

h) Odamızca yürütülen teknik hizmetlerin birden fazla ve eş zamanlı talep edilmesi durumunda başvuru bütününe karşılınması ve buna uygun fiyat tespitinin yapılabilmesi amacıyla oluşturulan "Teknik Hizmetlerin Paket Ücretlendirilmesi Uygulama Genelgesi" 22 Ekim 2010 tarihli Oda Kurumsal Yapısını Geliştirme Çalışma Grubu'nun 2/2.7 nolu karar eki olarak 1 Aralık 2010 tarihi itibarıyla şubelerce uygulanmak üzere gönderilmiştir. Bu süre içerisinde şubece Teknik Hizmetlerin Paket Ücretlendirilmesi Uygulama Genelgesi kapsamında yürütülen hizmetlere ilişkin sözleşme sayısı ve sözleşme hizmet detayını (1'li,2'li,3'lü ayrıca iş başı eğitimi vb.) içeren bir çizelge ile başvurunun alınması, ücretlendirme ve hizmet sunumu aşamalarında karşılaşılan sorunları içeren raporun her ayın 15'ine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

#### 2.4) Gürültü ve Titreşim Kontrolleri

Teknik hizmet uygulamalarının daha hızlı ve nitelikli hale getirilerek hizmetlerin örgüt genelinde yaygınlaştırılması ve yeni teknik hizmet konularının tespit edilerek altyapı çalışması yapmak üzere kurulan Teknik Hizmetleri Çeşitlendirme ve Yaygınlaştırma Çalışma Grubu tarafından "İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılmakta olan gürültü ve titreşim kontrollerini" (EK-1)" içeren çalışmanın;

a) Örgüt genelinde yaygınlaştırılması amacıyla ekli listede şubelere göre dağılımı bulunan eğitimli personel ve cihazların öncelikle mevcut şubelerden başlanarak hizmet üretiminin başlatılmasına ve uygulamaya yönelik Oda Merkezi'ne her ayın 15'ine kadar raporlama yapılması,

b) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında olan gürültü ve titreşim kontrolleri yapmak üzere elinde cihaz bulunmayan şubeler ekli listeye göre kendileri için tanımlanan şubelerden cihaz talep etmek suretiyle, eğer eğitimli perso-

nelleri de yok ise ilgili şubeden destek alarak bu kontrolleri gerçekleştirmesi ve kontrollerde mutlaka bu konuda geliştirilmek üzere tespit edilen personelin katılımının sağlanmasına,

**2.5) Termal Kamera Ölçümleri ve Raporlandırma**  
TMMOB Bilirkişilik, Ekspertizlik Yönetmeliği kapsamında endüstriyel tesislerde ve binalarda ısı farklarının tespitinden hareket ederek arıza ve ısı kaçaklarının tespitine yönelik Kocaeli Şube tarafından yapılan termal kamera ölçümleri uygulamasının örgüt genelinde yaygınlaştırılması için;

a) Şube etkinlik alanlarında teknik hizmetlerin paket ücretlendirilmesi kapsamında mutlaka teklif verilmesi ve ücretlendirmenin Kocaeli Şube sekreteryalığında "TMMOB 2011 yılı Bilirkişilik-Ekspertizlik-Hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliği" hükümleri gereğince yapılması,

b) Test ve kontroller için Kocaeli Şube ile birlikte belirlenecek takvim çerçevesinde kontrol günü tespit edilmesine ve kontroller için şube tarafından mutlaka bir teknik görevlinin eğitim ve saha deneyimi için hazır bulundurulmasına,

c) Yürütülen hizmet kapsamında elde edilen hizmet bedelinin yüzde 25'inin mevcut şubeye, geri kalan kısmının ise Kocaeli Şubeye aktarılmasına,

### 3- Eğitim Çalışmaları

#### 3.1) Yüksekte Çalışma Eğitimi

Teknik hizmet uygulamalarının daha hızlı ve nitelikli hale getirilerek hizmetlerin örgüt genelinde yaygınlaştırılması ve yeni teknik hizmet konularının tespit edilerek altyapı çalışması yapmak üzere kurulan "Teknik Hizmetleri Çeşitlendirme ve Yaygınlaştırma Çalışma Grubu" tarafından önerilen iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yüksekte ya da iskelede çalışacak personelin eğitilerek belgelendirilmesi amacıyla "Yüksekte Çalışma Eğitimi" ile ilgili çalışma (EK-3) Kocaeli Şube sekreteryalığında sonuçlandırılmış olup;

a) Şube etkinlik alanında ekte gönderilmekte olan eğitim notları, ders müfredatı ve şartnamesi ile eğitim sunumu kullanılmak üzere eğitimlerin 50 TL/gün olarak başlatılmasına,

b) Şubelerce önerilen eğitimcilerin uzmanlıklarını içeren bir dosya ile birlikte daha önceden Oda Merkezi'ne bildirilmesine ve Oda onayı ile birlikte eğitim görevlendirmesi yapılmasına,

c) Eğitimler sonunda katılımcılara Seminer Eğitim Katılım Belgesi verilmesine ve belgenin adının "Yüksekte Çalışma ve İskele Kurma Semineri Katılım Belgesi" olmasına ve katılım belge ücretinin 15 TL olmasına,

### 3.2) MİEM Uygulamaları

a) Belgelendirme sürecinde üye ile ilişkinin şubeler üzerinden kurulmasına, üyelerin Oda Merkezi'nden bilgi alınmasının önerilmesi yerine üyenin durumu hakkında Şube MİEM Sorumlusu tarafından Oda Merkezi'nden bilgi alınmasına,

b) MİEM Eğitimcileri ve PBK Kurulları toplantılarında MİEM ve PBK Soru bankalarına soru gönderilmesi, ders notu ya da sunum hazırlanması için alınan kararların şubeleri tarafından takip edilmesine,

c) Belge basımında gecikmeye neden olmamak için Enerji Kimlik Belgesi Uzmanı kurs dosyalarının eksiksiz gönderilmesine, Oda üyesi olmayanların bilgilerinin OBYS dış şahıs bölümüne girilmesine, fotoğraflarının mutlaka taranmasına,

## 4- Onaylanmış Kuruluş ve Akreditasyon Çalışmaları

### 4.1) Onaylanmış Kuruluş ve ADR uygulamalarının değerlendirilmesi

Basıncılı Ekipmanlar Yönetmeliği (PED), Basit Basıncılı Kaplar Yönetmeliği (SPED) ve Taşınabilir Basıncılı Ekipmanlar Yönetmeliği (TPED) ile ilgili ADR sürecini de kapsayacak şekilde bugüne kadar yapılan çalışmaların değerlendirilerek Oda adına Onaylanmış Kuruluş olunmasını sağlamak için halen Odamızda onaylanmış kuruluş olarak faaliyet yürüten Asansör Kontrol Merkezi'nin yukarıda sıralanan mevzuat çerçevesinde kapsam genişleterek gerekli altyapı çalışmalarını sonuçlandırmak üzere İzmir Şube sekreteryalığında Kocaeli, Bursa ve İstanbul şubelere görev verilmesine ve Onaylanmış Kuruluş başvurusu yapmak üzere çalışmanın 18 Mart 2011 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine,

### 4.2) Muayene Kuruluşu ve EGE KALMEM Çalışmalarının Değerlendirilmesi

EGE KALMEM tarafından öncelikli olarak Makina Mühendisleri Odası'nca örgüt genelinde yürütülen teknik hizmetlerin kalite ve güvenilirliği arttırmaya hizmet edecek olan mevcut cihazların kalibrasyon ve kayıtlarının tutulması ve bu kapsamda;

a) EGE KALMEM akreditasyon kapsamının Merkez Laboratuvarı cihazlarının tamamının kalibrasyonunu içerecek şekilde genişletilmesi için yapılacak çalışmaları içeren bir raporun İzmir Şube tarafından 15 Mart 2011 tarihine kadar Oda Merkezi'ne gönderilmesine ve akreditasyon sürecinin bir sonraki gözetim denetiminde (Ocak 2012) sonuçlandırılmasına,

b) Muayene kuruluşu kapsamında örgüt genelinde kullanılmakta olan cihazların şubelerce yapılacak başvuru sonrasında EGE KALMEM tarafından gönderim tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde yapılarak ilgili şubeye gönderilmek üzere EGE KALMEM tarafından gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamanın 15 Mart 2011 tarihi itibarıyla başlatılmasına,

c) Şubelerce kalibrasyon hizmetinin Oda'nın 22.04.2010 tarih ve 10.0/145 sayılı Genelgesi'nin f bendi gereğince ve muayene kuruluşu temsilcileri aracılığıyla takip edilmesi,

### 4.3) Enerji Yöneticiliği Eğitimleri

18 Nisan 2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 25 Ekim 2008 tarih ve 27035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince alınan A Sınıfı Yetki Belgemiz kapsamında verilecek olan "Eğitim-Etüt-Proje Eğitimleri"ne yönelik olarak;

a. Sanayide ve binalarda "Eğitim-Etüt-Proje" eğitimleri sınav şartnamelerinin EK-4'te yer alan taslak Bina ve Sanayi Enerji Yöneticiliği sınav şartnameleri örnek alınarak 15 Mart 2011 tarihine kadar hazırlanmasına,

b. "Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına İlişkin Yönetmelik" in Ek-1'inde yer alan "Enerji Yöneticisi ve Eğitim-Etüt-Proje Eğitimleri Müfredatı (Tablo-1)" dikkate alınarak Sanayide ve Bina-



larda Eğitim-Etüt-Proje Eğitimleri ders programlarının 4 Mart 2011 tarihine kadar hazırlanmasına,

c. (a) ve (b) maddelerinde yer alan hususların gözetilerek hazırlanacak eğitim planının 9 Mart 2011 tarihine kadar hazırlanmasına,

#### 4.4) MYK Kapsamında Eğitim ve Belgelendirme Çalışmaları

Akredite Personel Belgelendirme Kuruluşu kapsamına alınması planlanan ara teknik eleman ve diğer personel belgelendirmelerine yönelik olarak sırasıyla;

a. Meslek standartları incelenecek ve görevlendirilen şubelerce öncelikli olan alanlar belirlenecektir.

b. Bu alanlar için “belgelendirme program kurulu” ve “sınav değerlendirme kurulları” (uygulama sınavları için sınav yapımcıları) görev, nitelik ve yetki tanımlarına uygun olarak oluşturulacaktır.

c. Seçilen alanda tanımlanmış mesleki yeterlilik ya da uluslararası standartlar var ise bu yeterlilik standarda uygun olarak Şartname ve Sınav Değerlendirme Kriteri oluşturulacak, her bir alan için Soru Bankası ve Cevap Anahtarları hazırlanacaktır.

d. Belirlenen alanda zorunlu ya da isteğe bağlı olarak eğitim verilecekse eğiticiler belirlenecek, eğitim müfredatı ile ders notları ve sunumu hazırlanacaktır.

e. Sınav ve eğitim altyapısı için gereksinimler (sınav salonu, eğitimlerde kullanılacak malzemeler vs.) belirlenecek, Oda Merkezi'nin onayı alınarak altyapı çalışması tamamlanacaktır.

Yukarıda anlatılan çalışmalar için şubelere gönderilen

01.11.2010 tarih ve 19/4528 sayılı Ekli yazının gereğinin yapılmasına,

#### 4.5) Personel Belgelendirme Kuruluşu Çalışmaları

a)PBK kapsamında yapılan sınavlarda görevlendirilen gözetmenlerin akredite olmayan eski yetki belgelerini akredite belge ile yenilemeleri ve 2011 vizelerini yaptırmalarına,

b) Sınav Değerlendirme Kurulunda görevlendirmek üzere doğal gaz iç tesisatı konusunda uzman, görev nitelik ve yetki tanımlarına uygun sınav değerlendiricilerinin bulunması konusunda Ankara Şubeye görev verilmesine,

#### 5- Yayın Çalışmaları

##### 43. Dönem Yayın Planına Alınan Kitaplar

43. Dönemde şubeler tarafından Oda Merkezi adına basımı gerçekleştirilmesi planlanan, Ekte listesi bulunan kitaplar hakkındaki son durumu içeren bir raporun en geç 15 Mart 2011 tarihine kadar Oda Merkezi'ne (yayin@mmo.org.tr) gönderilmesine, kitap basımlarının en geç 1 Haziran 2011 tarihine kadar tamamlanmasına,

#### 6- Oda Mali Durum Üzerine Görüşler

A. 29 Kasım 2008 tarihli Sekreter Saymanlar toplantısının 1 nolu kararında “Tüm örgüt bünyesinde yapılan incelemelerde şubelerdeki bazı gider kalemlerinde ciddi yükselmeler tespit edilmiş” olup, 42. Dönemde özellikle gelir-gider arasındaki dengenin giderlerin artması yönündeki eğilim göz önüne alınarak giderleri azaltarak Oda kaynaklarının optimum kullanımını hedefleyen Ek-4'te tanımlanan “Şubelerce Yürütülecek Tasarruf Tedbirleri Uygulama Genelgesi”nin personelle toplantılar yapılarak ivedilikle hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Uygulamanın şube bütçesi içerisindeki pratik ve ekonomik sonuçlarını içeren bir raporun hazırlanarak her ayın 10'una kadar Oda Merkezi'ne aylık rapor olarak gönderilmesi sağlanmalıdır.” Kararının 43. Dönemde de hayata geçirilerek uygulamanın şube bütçesi içerisindeki pratik ve ekonomik sonuçlarını içeren raporun aylık olarak Oda Merkezi'ne her ayın 10'una kadar gönderilmesi,





## B. Ülkemizde yaşanan ekonomik krizin Odamız gelir kalemleri üzerindeki etkileri ve gelir kalemlerinin arttırılması üzerine görüşler.

Tüm örgüt bünyesinde yapılan incelemelerde örgüt gelir kalemlerinin (İş makinaları, periyodik kontroller, LPG diğer personel eğitimleri vb.) ciddi oranda sarsıldığı görülmektedir. Ayrıca yaşanmakta olan küresel kriz ve ülkemizdeki yansımalarının diğer gelir kalemlerinde de belirli oranda etki yaratacağı tespit edilmiş ve “Şube Gelir Kalemlerini Arttırıcı Tedbirler”in alınması gerekliliği vurgulanmıştır. Bu nedenle şube etkinlik alanlarındaki tüm uygulamaların Ek-5’teki genelge çerçevesinde yapılması ve aylık olarak şubelerce hazırlanacak raporun her ayın 10’una kadar Oda Merkezi’ne gönderilmesi,

C. Oda Merkezince birlikte üretme, birlikte karar alma ve birlikte yönetme anlayışı ile Oda gelirlerinin yeniden üyeye geri dönüşümü politikası çerçevesince geliştirilecek uygulamalarla ilgili şubelerce bir rapor düzenlenmesine ve 1 Nisan 2011 tarihine kadar Oda Merkezi’ne gönderilmesine,

Toplantıda alınan kararların Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına karar verildi.

### Toplantı katılımcılarının isimleri şöyledir:

#### Oda Merkezi

Yunus YENER	OYK Sekreter Üye
Tahsin AKBABA	OYK Sayman Üye
Arife KURTOĞLU	Oda Müdürü
Cenk A. LIŞESİVDİN	Teknik Görevli
Mahir Ulaş AKCAN	Teknik Görevli
Derya BARAN	Teknik Görevli
Gökşen GÖK	Teknik Görevli
Koray TUNCER	Teknik Görevli
Can ÖZTÜRK	Teknik Görevli
Can ÖZGİRESUN	Teknik Görevli

#### Adana Şube

Hasan Emir KAVİ	Sayman Üye
Elif DOĞRUYOL	Şube Müdürü

#### Ankara Şube

Şenol KARACA	Sekreter Üye
--------------	--------------

#### Antalya Şube

S. Buğra BARIN	Sekreter Üye
Ali ÇENGEL	Sayman Üye

#### Bursa Şube

Ercüment Ş. ÇERVATOĞLU	Sekreter Üye
C. Serdar SÖNMEZ	Şube Müdürü

#### Denizli Şube

Fatih YAŞA	Sekreter Üye
------------	--------------

#### Diyarbakır Şube

Bülent ÖZDEL	Sekreter Üye
Abdullah TEKİN	Sayman Üye
İsmet EMER	Şube YK Üyesi
Mehmet TARHAN	Şube Müdürü

#### Edirne Şube

Yaver TETİK	Sekreter Üye
Mustafa GÜL	Sayman Üye
Mustafa VAREL	Şube Müdürü

#### Eskişehir Şube

K. Levent GÜLER	Şube Müdürü
-----------------	-------------

#### Gaziantep Şube

Orhan Tefvik OKUDUCU	Sekreter Üye
Fehmi BELPINAR	Sayman Üye
Kerem YELEKÇİ	Şube Müdürü

#### İstanbul Şube

Osman SERTER	Sayman Üye
Hasan ÖZGER	Şube Müdürü

#### İzmir Şube

Yüksel YAŞARTEKİN	Sayman Üye
-------------------	------------

#### Kayseri Şube

Hakan ÖZCAN	Sekreter Üye
-------------	--------------

#### Kocaeli Şube

Hasan YİTİM	Sekreter Üye
Gültekin KESKİN	Şube Müdürü

#### Mersin Şube

Erdoğan BAYRAM	Sekreter Üye
----------------	--------------

#### Samsun Şube

Özkan ER	Sekreter Üye
Aycan TÜRKEL	Sayman Üye
Ercan YÜZBAŞI	Şube Müdürü

#### Trabzon Şube

Fulya BANKOĞLU	Sayman Üye
----------------	------------

#### Zonguldak Şube

Birhan ŞAHİN	Sekreter Üye
Ahmet ZOROĞLU	Sayman Üye
Ayhan HİLALCİ	Şube Müdürü