

## MÜHENDİS ve MAKİNA DERGİSİ YAYIN POLİTİKASI

Mühendis ve Makina, TMMOB Makina Mühendisleri Odası tarafından, ülke sanayisinin, toplumun, makina, sanayi, üretim, uçak, havacılık, uzay mühendisliğinin ve mühendislerinin bilimsel, teknik ve mesleki konularda bilgi gereksinimlerini karşılamak, bilimsel ve teknik yönde gelişimlerine katkıda bulunmak üzere düzenli aylık periyotlarla yayımlanan mesleki teknik bir yayındır.

Yılda 12 sayı yayımlanan Mühendis ve Makina Dergisi yeni teknolojileri, bilimsel araştırma ve inceleme konularını mühendisliğe ilişkin birikimleri sayfalarına taşıyarak bu birikimlerini Oda üyelerine ve ilgili kesimlere iletme misyonunu taşır. Dergide üniversitelerden, bilim-araştırmaya yönelik teorik yazılar yanında, sanayi ve fabrikalardan uygulama, tasarım ve araştırma-geliştirmeye yönelik yazılar da yer alır.

### Mühendis ve Makina hakemli bir dergi olup, dört ana bölümden oluşur:

1. Hakemler tarafından değerlendirilen ve yayımlanması uygun görülen özgün, derleme ve çeviri yazılar.
  2. Yayın amacında belirtilen alanlarda görüşlerin aktarıldığı yazılar.
  3. Bilgi merkezlerinin, yeni teknolojilerin ve bilgi kaynaklarının tanıtımı ve çeşitli duyurular.
  4. Odamız çalışmalarının aktarıldığı "Odadan Haberler" bölümü
- Gerektiğinde yayın kurulu dergi bölümleri üzerinde değişiklik yapabilir.

### Genel Yayın Kuralları

- Yazılar, "Makale Başvuru Formu" (Bkz Makale Başvuru Formu) doldurularak gönderilmelidir.
- Yazar/lar, yazılarını derginin hangi bölümünde yayımlamak istediklerini belirtmek durumundadırlar (yukarıda 1,2,3 veya 4. maddeler). Hakemli yazılar bölümünde yayımlanmak istenen yazılar yayın kurulu tarafından ön değerlendirmeden sonra konu ile ilgili iki hakeme gönderilir. Gerekli durumlarda üçüncü hakemin görüşüne başvurulur.
- Yazar isimleri hakemlere bildirilmediği gibi, yazar/lara yazının hangi hakemlere gönderildiği de hiçbir şekilde bildirilmez. Yayımlanmayan yazılar istenildiğinde hakem raporlarıyla birlikte hakem isimleri belirtilmeden yazar/lar/a geri gönderilir.
- Yayın Kurulu hakemlerden gelen eleştiriler doğrultusunda yazının bir başka bölümde yayımlanmasının uygun olduğuna karar verebilir ve bu kararı yazar/lar/ın onayına sunar. Yazar/lar/ın da uygun görmesi durumunda, yazı önerilen bölümde yayımlanır.
- İkinci ve üçüncü bölümlerde yayımlanmak üzere gönderilen yazılar yayın kurulu tarafından değerlendirilir. Yazının yayımlanıp yayımlanmayacağına ilişkin son karar yazar(lar)a bildirilir.
- Yayın Kurulu, gerekli hallerde, yayımlanacak yazı üzerinde hakemlerin görüşleri doğrultusunda bazı değişiklikler yapılmasını (düzeltme-ekleme-çıkarma) ya da yazının tamamen gözden geçirilmesini yazar/lar/dan isteyebilir. Yazılar üzerinde gerekli değişikliklerin yapılması ve yazının yeniden yazılması yazar/lar/ın sorumluluğundadır. Değişiklik yapılması istenilen hakemli yazılarda, gerektiğinde değişiklikleri incelemek ve onaylatmak üzere, yayın kurulu yazıyı tekrar hakemlere gönderebilir. Yazılar yayımlanmadan önce yapılan değişikliklerin onaylanması için yazara bilgi verilir.
- Dergiye gönderilen yazıların 'Makale Yazım Kuralları' adı altında belirtilen kurallara uygun olması gerekir (Bkz Makale Yazım Kuralları). Yayın Politikası ve Makale Yazım Kuralları'na uygunluk göstermeyen yazılar değerlendirmeye alınmadan yazar/lar/a iade edilir.
- Yayımlanan yazıların telif hakkı MMO'ya aittir ve yazar/lar yayımlanmak üzere gönderdikleri yazıların telif haklarını Telif Hakkı Devir Formu'nu doldurarak (Bkz. Telif Hakkı Devir Formu) MMO'ya devretmiş sayılır.
- Yayımlanan yazılar için yazar/lar/a derginin o sayısından bir kopya; değerlendirme yapan hakemlere birer kopya gönderilir.
- Verilen süre içinde kendisine gönderilen yazıyı değerlendirmeyen ve dergi çıkışında aksamaya neden olan hakemin, Yazı Değerlendirme (hakem) Kurulu üyeliği gözden geçirilir.
- Yayın Kurulu, gerekli görüldüğü durumlarda yeni yazı değerlendirme (hakem) kurulu üyeleri atayabilir.
- Özgün ve derleme yazılardaki görüşler yazarına, çevirilerden doğacak sorumluluk ise çevirene aittir.
- Yazılar başka süreli yayınlarda yayınlanmamış olmalıdır. Herhangi bir toplantıda tebliğ olarak sunulmuş veya sunulacak ise bu açık olarak belirtilmelidir.
- Hakem değerlendirme raporuna katılmayan yazar makalesini geri çekme hakkına sahiptir. Ancak geri çekme gerekçesini yazılı olarak yayım kuruluna sunar.
- Dergideki yazılardan kaynak göstererek alıntı yapılabilir.
- Yazılar için telif ücreti ödenmemektedir.

### MAKALE YAZIM KURALLARI

Makaleler aşağıdaki yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır;

- Yazılar iki satır aralıklı olarak Word'de yazılmış olmalıdır. Makalenin ilk sayfasında 70-100 sözcükten oluşan özet, yazı başlığı ve anahtar sözcükler (Türkçe-İngilizce) yer almalıdır.
- Sağ ve sol marjlar en az 2,5 cm. Olmalıdır.
- Yazılar çift aralıklı olarak 12 punto Times New Roman ile yazılmalıdır.
- Yazılar 12 daktilo sayfasını (yaklaşık 3000 sözcük) geçmemelidir. (12 daktilo sayfasını aşan yazıların 2 bölüm halinde birbirini izleyen sayılarda yayınlanabileceği düşünülmektedir.)
- Yazılarda kullanılan fotoğraflar ve şekiller net ve temiz olmalıdır.
- Yazılarda SI birimleri kullanılmalıdır.
- Metin içinde yapılan göndermeler ve yazıların sonunda yararlanılan kaynakça belirtilmelidir. Listelenen kaynaklar "ad ve tarih" yöntemine göre verilmelidir.
- Yazı içinde kullanılan birinci düzey alt başlıklar koyu, ikinci ve üçüncü düzey alt başlıklar ise italik harflerle yazılmalıdır. Birinci ve ikinci düzey başlıklar ile izleyen metin arasında bir satır boşluk verilmelidir. Başlıklardan sonra paragraf başı yapılmamalıdır.
- Yazılar (üç kopya) ve disketler, yazarın/yazarların kısa özgeçmişi, adresi, telefon numaraları ve e-posta adresleri ile birlikte Sümer 2 Sok. 36/1-A Demirtepe 06440 ANKARA ya da yayin@mmo.org.tr adresine gönderilmelidir.